

नागपूर शहर महानगरपालिका सेवा
(सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम,
२०२३ ला मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग
शासन निर्णय क्रमांक :- नामपा-१२२३/प्र.क्र.७७/नवि-२६
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
४ था मजला, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक :- ०८/१२/२०२३

संदर्भ:-

१. नागपूर शहर महानगरपालिका सभा ठराव क्र. ३६७, दि.०९.१२.२०१६
२. आयुक्त तथा प्रशासक, नागपूर शहर महानगरपालिका यांचे पत्र दिनांक २५.०९.२३
३. नागपूर शहर महानगरपालिकासभाठराव क्र. २४२/मनपा/प्रशासन दि.२३.०९.२०२३
४. नगर विकासविभाग, शासन निर्णय क्रमांक : नामपा-१२२३/प्र.क्र.७७/नवि-२६
दि.१०.०५.२०२३

प्रस्तावना :-

नागपूर महानगरपालिका ही “अ” वर्ग महानगरपालिका असून, सदर महानगरपालिकेची स्थापना दि.०२.०३.१९५२ रोजी झालेली आहे. नागपूर महानगरपालिकेचे कार्यक्षेत्र २२७ चौ.कि.मी.आहे व सद्यःस्थितीत नागपूर शहराची लोकसंख्या अंदाजे ३० लाख इतकी आहे.

२. नागपूर महानगरपालिका क्षेत्राच्या नागरीकरणात झालेली वाढ, औद्योगिक क्षेत्र, केंद्र व राज्य शासनाचे महत्वाचे उपक्रम/संस्था/प्रकल्प यामुळे पायाभूत सुविधांवर पडणारा ताण तसेच लोककल्याणकारी व गतिमान प्रशासन म्हणून नागरी स्थानिक संस्थेची भुमिका पार पाडताना नागपूर महानगरपालिकेला आवश्यक असलेली पदे मंजूर करण्यात आली आहेत. यानुसार संदर्भाधीन दि.१०.०५.२०२३ च्या शासन निर्णयान्वये नागपूर महानगरपालिकेच्या एकूण १७,९८१ पदांच्या आकृतीबंधास शासन मान्यता देण्यात आली आहे.याअनुषंगाने संदर्भाधीन पत्र क्र. २ अन्वये आयुक्त तथा प्रशासक, नागपूर महानगरपालिका यांनी या मंजुर पदांचे सेवा प्रवेश नियमास मान्यता मिळण्याबाबत विनंती केली होती. यानुसार महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम-४५७(३) अन्वये सदर पदांच्या “सेवाप्रवेश नियमास”मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

नागपूर शहर महानगरपालिकेने महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम-४५७(३) अनुसार शासन मान्यतेसाठी सादर केलेल्या “नागपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२३” नियमास (परिशिष्ट १ ते ३ सह) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम ४५४, ४५५, ४५६, ४५७(३) व ४६५ अन्वये शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

२. सदर नियमास “नागपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२३” संबोधण्यात यावे.
३. सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संकेतांक २०२३१२०८१६४०५०७६२५ असा आहे. सदर शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षात्कित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

VIDYA
RAMAPPA
HAMPAYYA

Digitally signed by VIDYA RAMAPPA
HAMPAYYA
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF
MAHARASHTRA, ou=URBAN DEVELOPMENT
DEPARTMENT
cn=4.2.2017b40f4310d0954c4cd6707bb7eae10
893a28998997a7b34418911566e3223ka1,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
serialNumber=A94EF1B631F46738829AC94D
BEB5B0DDABD086A7544E3FDFA7C7CD7A011F
7EA40, cn=VIDYA RAMAPPA HAMPAYYA
Date: 2023.12.08 19:31:44 +05'30'

(विद्या हम्पया)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
२. मा. उप मुख्यमंत्री (गृह व विधी व न्याय), महाराष्ट्र राज्य यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा. उप मुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन), महाराष्ट्र राज्य यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
४. विभागीय आयुक्त, नागपूर विभाग, नागपूर.
५. आयुक्त तथा प्रशासक, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर.
६. अपर मुख्य सचिव (नवि-१) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
७. प्रधान सचिव (नवि-२) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
८. निवडनस्ती (नवि-२६).

नागपूर महानगरपालिका

सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२३

नागपूर महानगरपालिका सेवा (सेवाप्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२३

अनक्रमणिका

अ.क्र. (१)	तपशील (२)	पृष्ठ क्रमांक (३)
१	नियम	पृ. १ ते ११
२	वैद्यकीय प्रमाणपत्र	पृ. १२
३	परिशिष्ट – (१) सेवाभरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती	पृ. १३ ते १६
४	परिशिष्ट –(२) संवर्गासाठी विहीत केलेली अर्हता.	
अ.क्र.	विभाग	
१	सामान्य प्रशासन विभाग	पृ. १७ ते २३
२	महसूल विभाग	पृ. २४ ते २५
३(a)	लेखा व वित्त विभाग	पृ. २६ ते २८
३(b)	लेखा परिक्षण विभाग	पृ. २९ ते ३०
४	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	पृ. ३१ ते ३८
५	वैद्यकीय आरोग्य विभाग	पृ. ३९ ते ४६
६	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	पृ. ४७ ते ४९
७	समाज कल्याण विभाग	पृ. ५० ते ५२
८(a)	नगररचना (नियोजन)	पृ. ५३
८(b)	नगररचना (बांधकाम मंजूरी)	पृ. ५४
९	प्रवर्तन विभाग (अनाधिकृत बांधकाम व अतिक्रमण नियंत्रण व निर्मूलन)	पृ. ५५
१०(a)	शिक्षण व ग्रंथालय विभाग	पृ. ५६ ते ५९
१०(b)	क्रिडा व सांस्कृतीक विभाग	पृ. ६०
११	सचिवालय विभाग	पृ. ६१ ते ६२
५	परिशिष्ट – (३) कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परिक्षा नियम – २०२३	पृ. ६३ ते ६६
६	परिशिष्ट – (३) अ विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग	पृ. ६७
७	परिशिष्ट – (३) ब विभागीय परीक्षा	पृ. ६८ ते ६९

नागपूर महानगरपालिका सेवा

(सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२३

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.

क्रमांक-नामपा- /प्र.क्र. /नवि-२६:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम-४५६ (अ) व या अधिनियमातील लागू असलेल्या अन्य तरतुदीद्वारे मिळालेल्या शक्तींचा वापर करून, नागपूर महानगरपालिकेच्या अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवा प्रवेश नियम, तत्संबंधात यापूर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश तसेच नागपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा भरती व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६ यांचे अधिक्रमण करून, महाराष्ट्र शासन, याद्वारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम-४५७ (३) अंतर्गत अनुसार नागपूर महानगरपालिकेच्या विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करीत आहे:-

नियम

१. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती:-

- (१) या नियमांना “नागपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२३” असे संबोधण्यात येईल.
- (२) हे नियम अंतिमरित्या शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.
- (३) हे नियम नागपूर महानगरपालिकेच्या सर्व मंजूर पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील; मात्र, अन्यथा नमूद केले नसल्यास, अंशकालिक स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवा स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

२. व्याख्या:-

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास, या नियमांसाठी-

- (१) “शासन” म्हणजे, महाराष्ट्र शासन.
- (२) “अधिनियम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९.
- (३) “आयोग” म्हणजे, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.
- (४) “महानगरपालिका” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली “नागपूर महानगरपालिका.”
- (५) “महापौर” म्हणजे, नागपूर महानगरपालिकेचे महापौर.

(६) “आयुक्त” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.

(७) “सक्षम प्राधिकारी” म्हणजे, नागपूर महानगरपालिकेचे आयुक्त.

(८) “नियुक्ती प्राधिकारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम-५३ च्या पोटकलम-(१) ते (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.

(९) “निवड प्राधिकारी” म्हणजे, या नियमातील परिशिष्ट-(१) मध्ये विनिर्दिष्टीत केलेली कर्मचारी निवड समिती.

(१०) “अधिकारी/कर्मचारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधील प्रकरण-४, कलम-५१ (४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारीवर, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने, तसेच अंशकालीन व मानद स्वरूपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.

(११) “संवर्ग” म्हणजे, एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या “कायम त्याचप्रमाणे हंगामी” शासनमान्य पदांचा समूह.

(१२) “कलम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम.

(१३) “परिशिष्ट” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.

(१४) “जोडपत्र” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले जोडपत्र.

(१५) “अनुसूची” म्हणजे, या नियमांना जोडण्यात आलेली अनुसूची.

(१६) “विभागीय परीक्षा” म्हणजे, नागपूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट-(३) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

(१७) “पदवी” म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधि संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून प्राप्त केलेली पदवी.

(१८) “पदविका” म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधि संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा तंत्र शिक्षण मंडळ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून/तंत्र निकेतनातून प्राप्त केलेली पदविका.

(१९) “व्यावसायिक अर्हता (Professional Qualification)” म्हणजे, अग्निशमन अभियांत्रिकी पदवी (B.E. Fire), अग्निशमन अभियांत्रिकी उच्च शिक्षा पदविका (Advanced Diploma in Fire Engineering), अग्निशमन अभियांत्रिकी पदविका (Diploma in Fire Engineering) उप अग्निशमन अधिकारी हे पाठ्यक्रम [राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर किंवा राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण अकादमी, मुंबई मधून उत्तीर्ण झालेले अथवा Institute of Fire (U.K.) किंवा (India) या संस्थेमधून M.I. (Fire) किंवा Grade (I) (Fire) उत्तीर्ण झालेले.

(२०) “स्वीयेतर सेवा (Foreign Service)” म्हणजे, ज्या सेवेत नागपूर महानगरपालिकेच्या कर्मचाऱ्याला त्यांचे वेतन व भत्ते महानगरपालिकेच्या निधी व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही साधनाद्वारे मिळतात, अशी सेवा.

(२१) “मुलाखत” म्हणजे, नागपूर महानगरपालिकेच्या पदावरील/पदांवरील नियुक्तीकरिता अर्ज केलेल्या उमेदवाराची सक्षम निवड प्राधिकाऱ्याने किंवा त्याच्या स्वतःच्या सदस्यांमधून अशा प्राधिकरणाने नामनिर्देशित केलेल्या एखाद्या समितीने आणि ज्या पदांकरिता त्याने किंवा तिने अर्ज केला आहे, त्या पदांवरील नियुक्तीकरिता निवड करण्यासाठी अशा रितीने मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांची योग्यता किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या उद्देशाने आणि अशा मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांच्या आधारे अनुक्रम लावण्यासाठी घेतलेली मुलाखत, असा आहे.

(२२) “समतुल्य/समकक्ष अहंता” म्हणजे, संबंधित अहंतेला समान म्हणून शासनाकडून जाहीर केलेली अहंता, असा आहे आणि याबाबत कोणताही संदेह/वाद उद्भवल्यास शासनाचा निर्णय अंतिम असेल.

(२३) “मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्था” म्हणजे, शासनाची मान्यता असलेली संस्था, असा आहे.

(२४) “मान्यताप्राप्त विद्यापीठ” म्हणजे, सक्षम प्राधिकाऱ्याची मान्यता असलेले विद्यापीठ, असा आहे.

(२५) “माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा” म्हणजे, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाकडून घेण्यात येत असलेली माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा, असा आहे आणि यात शासनाने या परीक्षेशी समान म्हणून जाहीर केलेल्या कोणत्याही इतर परीक्षेचा समावेश आहे.

(२६) “उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा” म्हणजे, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाकडून घेण्यात येत असलेली उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा, असा आहे आणि यात शासनाने या परीक्षेशी समान म्हणून जाहीर केलेल्या कोणत्याही इतर परीक्षेचा समावेश आहे

(२७) “औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था” म्हणजे, राज्य शासनाने विविध प्रकारच्या औद्योगिक व्यवसायाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी तयार केलेले औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र.

(२८) “समय श्रेणी वेतन” म्हणजे, असे वेतन जे, या नियमात घालून देण्यात आलेल्या कोणत्याही शर्तीच्या अधीन किमान पासून कमाल पर्यंत नियतकालिक वेतनवाढीने वाढते.

(२९) “लेखी परीक्षा” म्हणजे नागपूर महानगरपालिकेकडून, योग्य रितीने नामनिर्देशित करण्यात आलेल्या एखाद्या अभिकरणाकडून, पदाकरिता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांच्या योग्यतेचे किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या प्रयोजनाकरिता घेतलेली परीक्षा आणि त्या लेखी परीक्षेतील उमेदवारांच्या कामगिरीचा संबंध असेल, तेथवर त्यांच्या गुणवत्तेचा क्रम लावण्याच्या उद्देशाने घेतलेली परीक्षा, असा आहे.

(३०) “व्यावसायिक परीक्षा” म्हणजे, उमेदवारांच्या तांत्रिक कौशल्याचे मूल्यमापन करण्यासाठी नागपूर महानगरपालिकेने एखाद्या अभिकरणाकडून अथवा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयामार्फत आयोजित केलेली परीक्षा, असा आहे.

(३१) “निवड समिती अध्यक्ष” म्हणजे, कर्मचारी/अधिकारी निवड समितीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांनी निवड समिती अध्यक्ष म्हणून नियुक्त केलेले अधिकारी.

(३२) “एकीकृत संवर्ग” म्हणजे, विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.

(३३) “अर्हताप्राप्त कर्मचारी” म्हणजे, नियमाच्या परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमांत वापरण्यात आलेल्या, परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मध्ये दिल्यानुसार असेल.

३. सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services):-

(३.१) **प्रशासकीय सेवा**:- सामान्य प्रशासन, परिमंडळ/झोन कार्यालय प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, कर व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या “प्रशासकीय सेवा” संबोधण्यात येतील.

(३.२) **लेखा सेवा व लेखा परीक्षण सेवा**:- महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा परीक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इत्यादी) सेवांतील पदांना “लेखा संवर्ग व लेखापरीक्षण संवर्ग” असे संबोधले जाईल व अशा पदांची सेवा “लेखा सेवा व लेखापरीक्षण सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.३) **तांत्रिक सेवा**:- ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची अभियांत्रिकी पदवी/पदविका, सांविधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्र शिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education), तंत्र शिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकीविषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल अशा पदांची सेवा “तांत्रिक सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.४) **वैद्यकीय सेवा**:- ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदवीधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदविकाधारक, तसेच मेडिकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, आयुष वा तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युनानी, होमिओपॉथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांची सेवा “वैद्यकीय सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.५) **निमवैद्यकीय सेवा**:- वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणाऱ्या पदांच्या संवर्गाला, उदा.अधिसेविका, सहाय्यक अधिसेविका, परिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी

तंत्रज, भौतिकोपचार तज्ज, व्यवसायोपचार तज्ज, दंत आरोग्य तज्ज, औषध निर्माता/औषध निर्माण अधिकारी इत्यादी पदांच्या सेवेला “निमवैद्यकीय सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.६) **सार्वजनिक आरोग्य सेवा**:- घनकचरा व्यवस्थापन विभागाशी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी- उदा. मुख्य स्वच्छता अधिकारी, उप मुख्य स्वच्छता अधिकारी, स्वच्छता अधिकारी, स्वच्छता निरीक्षक, उप स्वच्छता निरीक्षक, स्वच्छता जमादार आणि सफाई कामगार व तत्सम पदांच्या सेवेला “सार्वजनिक आरोग्य सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.७) **अग्निशमन संवर्ग आणि सेवा**:- महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम, २००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या सेवेला “अग्निशमन सेवा” संबोधण्यात येईल.

४. नागपूर महानगरपालिका सेवांचे गट पुढीलप्रमाणे असतील:-

- (१) अधिकारी- गट-अ व गट-ब.
- (२) कर्मचारी- गट-क व गट-ड.

५. **नेमणुकीची पद्धत व अर्हता**:-

(५.१) **नियुक्तीची पद्धत**:- महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट-(१) मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इत्यादी आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम-५४ व अनुसूची-ड मधील प्रकरण-३ नुसार असेल.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम-४५(४) मधील तरतुदी व्यतिरीक्त तांत्रिक व इतर वर्ग -१ च्या सर्व पदांच्या नियुक्तीसाठी शासन मान्यता आवश्यक असेल.

(५.२) **भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र**:- उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्ष अधिवास (Domicile) करीत असल्याबाबत त्याने सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्मदाखला अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील.

(५.३) **संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता**:- परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त गट-ड वर्ग तसेच वर्ग ३ मधील वाहन चालक संवर्ग वगळता इतर पदांवरील नेमणुकीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल, असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान (महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT किंवा DOEEACC सोसायटीच्या अधिकृत CCC किंवा O/A/B/C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र इत्यादी), एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

(५.४) **वयोमर्यादा**:- महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा महाराष्ट्र शासनाचे प्रचलित नियम व त्या अनुंगाने

वेळोवेळी काढण्यात आलेले शासन निर्णयात नमूद केल्यानुसार असेल. नागपूर महानगरपालिकेत विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी कमाल वयोमर्यादा लागू नसेल. जेथे कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल, अशा पदांच्याबाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल.

(५.५) पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण:-

(क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण परिशिष्ट-(२) मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि, ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल, अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०:५० असे राहील.

(ख) पदोन्नतीच्या साखळीतील एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अहंता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्तीने भरता येईल. तरीही उमेदवार उपलब्ध होत नसल्यास एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी सदर पद शासन मान्यतेने नामनिर्देशन/सरळसेवेने भरता येईल.

६. पदोन्नतीने नेमणूक करणे:-

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, ज्येष्ठता-नि-पात्रता या तत्त्वावर अहंताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधील कलम-४५ अंतर्गत येणारी पदे तसेच वर्ग-१ ची इतर सर्व पदे पदोन्नतीने भरतांना, सर्वसाधारण सभेच्या ठरावानंतर त्यास शासनाची पूर्वमंजुरी घेतल्यानंतरच पदोन्नतीने भरता येतील.

७. प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक:-

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अहंतेनुसार महानगरपालिकेतील ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे, अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था व स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने भरता येतील. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी हा शासनाच्या प्रचलित नियमापेक्षा अधिक असणार नाही. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपताच संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रतिनियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

८. महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बदल्या:-

महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ तसेच या संदर्भात वेळोवेळी शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार करणे आवश्यक राहील.

९. एका महानगरपालिकेतून दुसऱ्या महानगरपालिकेत कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती:-

या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, एका महानगरपालिकेतील एखाद्या कर्मचाऱ्याने अन्य महानगरपालिकेतील सम संवर्गीय पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज केल्यास, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ मधील तरतुदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबीच्या अधीन राहून कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती देता येईल.

अ) पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती करता येणार नाही. फक्त नामनिर्देशन /सरळसेवेने नियुक्तीकरीता राखून ठेवण्यात आलेल्या समसंवर्गीय व समान वेतन श्रेणीच्या रिक्त पदांवर कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.

ब) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर, त्या पदधारकाची जेष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहील.

क) गट-अ आणि गट-ब मधील अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत अन्य महानगरपालिकेतून नागपूर महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर शासन मान्यतेने घेतला जाईल.

ड) केवळ विहीत प्रक्रियेव्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांचाच विचार केला जाईल.

१०. परीविक्षाधीन कालावधी:-

गट-अ आणि गट-ब मध्ये नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी परीविक्षाधीन कालावधी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षांचा असेल. राज्य शासनाच्या लागू असलेल्या अटी-शर्तीनुसार परीविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केल्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तसेच अशा उमेदवारांचे परीविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परीविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षापर्यंतच वाढविता येईल. तद्दनंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

११. भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व त्याबाबत प्रशिक्षण:-

महानगरपालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी:-

- (१) परिशिष्ट-(३) अन्वये विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- (२) परिशिष्ट-(३) अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- (३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे, सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

१२. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता:-

एखाद्या व्यक्तीस:-

- (क) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम-५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल, किंवा
- (ख) महानगरपालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा
- (ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपतनाचा समावेश होईल, अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा
- (घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा
- (च) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ नुसार अनर्ह ठरत असेल, किंवा
- (छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती, किंवा
- (ज) महानगरपालिकेच्या सेवेत असताना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल,

अशी व्यक्ती महानगरपालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

१३. महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण:-

महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण, सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्ग, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, दिव्यांग, महिला, खेळाडू इत्यादीसाठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

१४. शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल:-

महानगरपालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्ती,

(अ) महानगरपालिकेच्या/ शासकीय सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि
(ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) पोलीस विभागाचे/सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

१५. परिक्षेकरिता/मुलाखतीकरिता केलेल्या प्रवासाचा खर्च:-

नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे नियुक्ती करण्याच्या बाबतीत, परिक्षेच्या/मुलाखतीच्या प्रयोजनाकरिता उमेदवारांना करावे लागणारे सर्व प्रवास हे, याबाबतीत काही विनिर्दिष्ट प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या संबंधात वेळोवेळी शासन/महानगरपालिकेकडून मंजूर करण्यात आलेल्या कोणत्याही सवलतीच्या अधीन राहून, स्वतःच्या खर्चाने असतील. याबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार सक्षम प्राधिकारी यांना असेल.

१६. नियुक्तीकरिता निवड झाल्यावर पदस्थापना:-

नियुक्तीकरिता निवड झालेले उमेदवार हे नागपूर महानगरपालिकेच्या हृदीत कोठेही किंवा नागपूर महानगरपालिकेच्या हृदीच्या बाहेर महानगरपालिकेचे कार्यालय जेथे असेल तेथे किंवा महानगरपालिका भविष्यकाळात कार्यालय सुरु करू शकेल, तेथे पदस्थापना केले जाण्यास पात्र ठरतील.

१७. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर:-

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१८. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळी लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.

१९. वेळोवेळी सरळसेवा/ पदोन्नती/ प्रतिनियुक्ती प्रमाण व पद्धती/ सेवाभरती/ आरक्षण/ वयोमर्यादा/ परीविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे, इत्यादींबाबत निर्देश देणारे राज्य शासनाने नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत या शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

२०. सरळसेवा/पदोन्नतीने नियुक्त झालेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांसाठी राज्य शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले प्रशिक्षण धोरणाची अंमलबजावणी करावी.

२१. या नियमामधील कोणत्याही तरतुदीच्या अर्थविवरणाबाबत शंका उद्घवल्यास सदर बाब शासनाकडे निर्देशित करण्यात येईल व त्याबाबतीत शासनाचा निर्णय हा अंतिम राहील.

oooooooo

वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ मधील नियम-११ पहा.)

मी याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, _____ नागपूर

महानगरपालिकेच्या () संवर्गातील () या पदावर नेमणूक करण्यासाठी असलेल्या

उमेदवारांची तपासणी केली आणि त्याला/तिला _____ अतिरिक्त (सांसार्गिक किंवा अन्य)

कोणताही रोग, शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट ()

) कार्यालयात () म्हणून नेमणुकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही.

श्री./श्रीमती _____ यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून त्याचे/तिचे वय _____
वर्षे आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे _____ वर्षे वयाचा/वयाची आहे. त्याला/तिला लस टोचण्यात आली
आहे.

ओळख चिन्हे _____

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा _____

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे नाव _____

वैद्यकीय अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी _____

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम

(शिक्क्यासह)

परिशिष्ट-(१)

नागपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२३ अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती:-

१. अधिकारी/कर्मचारी निवड समिती:-

महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम-५४ मध्ये विहित केल्यानुसार ‘कर्मचारी निवड समिती’ गठीत करण्यात येईल. सदर समिती गठीत करण्यात आलेल्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीकरिता अथवा भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीकरिता (यातील जो कालावधी कमी असेल, त्या कालावधीकरिता) वैध राहील.

याव्यतिरिक्त, नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्यांना मुलाखतीच्या वेळेस **विशेष निमंत्रित** म्हणून बोलावले जाईल.

२. नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना

खालीलप्रमाणे असेल:-

१) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी	-अध्यक्ष
२) मुख्य लेखा परीक्षक	- सदस्य
३) संबंधित विभाग प्रमुख	- सदस्य
४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला मागासवर्गीय प्रवर्गातील अधिकारी	- सदस्य
५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी	- सदस्य
६) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	- सदस्य
७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	- सदस्य
८) उप आयुक्त (सामान्य प्रशासन)	- सदस्य सचिव व निमंत्रक

३. नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

(३.१) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरावयाची महानगरपालिकेमधील पदे निश्चित करून सदर पदे भरण्यासंदर्भात शासनाने निर्देश दिल्यानंतर संबंधित पदे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

(३.२) सद्यस्थितीत महानगरपालिकेतील पदे भरण्यासंदर्भात पुढील कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी:-

(३.२.१) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, ऑनलाईन/वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून किंवा महानगरपालिकेच्या सूचना फलकावरील सुचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था/कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करण्यात येईल.

(३.२.२) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशीलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.

(३.२.३) जाहिरातीत/सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास, अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल.

(३.२.४) चाचणी परीक्षेत किमान ५०% गुण मिळविण्याच्या मर्यादेच्या अधीन राहून रिक्त पदाच्या तिप्पट एवढ्या उमेदवारांना वरील (३.२.३) च्या निर्णयाप्रमाणे चाचणी परीक्षा न घेतल्यास, अशा सर्व निर्देशित पात्रता धारण करणाऱ्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविले जाईल व अशा उमेदवारांची यादी निवड समितीच्या प्रत्येक सदस्यास मुलाखतीच्या वेळी पुरविण्यात येईल. परंतु, अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/विमुक्त जाती व भटक्या जमाती/विशेष मागास प्रवर्ग/सामाजिक आणि शैक्षणिक मागास प्रवर्ग/ इतर मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी ५०% ऐवजी ४५% गुण मिळविण्याची अट राहील.

(३.२.५) मुलाखतीत खालील बाबींवर विशेष लक्ष दिले जाईल:-

(अ) सामाजिक प्रश्नाबाबतची जाणीव.

(ब) पुर्वानुभव:- ज्या पदावर नेमणूक द्यावयाची त्या पदासाठी आवश्यक असा अनुभव.

(क) सेवा भरती नियमात विशेष अर्हता वा इतर कोणत्याही बाबतीत प्राधान्य नमूद असल्यास त्यासाठी द्यावयाचे गुण.

(३.२.६) यानंतर निवड समिती एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे गोपनीयरित्या बंद लिफाफ्यात सादर करील.

(३.२.७) भरती प्रक्रीयेसाठी सामान्य प्रशासन विभागाने वेळीवेळी दिलेले निर्देश लागू राहतील.

४. पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

(४.१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.एसआरकी-२०१८/प्र.क्र.१५९/का.१२, दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१९ मध्ये तसेच वेळोवेळी शासनाच्या प्रचलित निर्णयान्वये दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे दरवर्षी पदोन्नतीची प्रक्रिया विहित कालमर्यादेत पूर्ण होण्यासाठी वेळापत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहील.

(४.२) प्रत्येक वर्षी १ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत, याचा आढावा सामान्य प्रशासन विभागातर्फे जून महिन्यात आयुक्तांना सादर करावा.

(४.३) उपरोक्त शासन परिपत्रकानुसार कार्यवाही करताना, पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचाऱ्यांचा पदोन्नतीच्या विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

(४.४) विभागीय चौकशी सुरु असलेल्या तसेच निलंबित असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्याची नावे ज्येष्ठतानुक्रमाने यादीत येत असल्यास, त्यांची नावे यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमार नोंदविण्यात येईल.

(४.५) पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचाऱ्यांचा निवडसूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल.

(४.६) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही, तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.

(४.७) कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास अशी माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम-५३ (१), ५३ (२) वा ५३ (३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.

६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची त्या-त्या निवडसूचीच्या वर्षासाठी वैध असेल.

७. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.

८. गट-क आणि गट-ड मध्ये सेवा भरती करताना सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. न्याप्र-१००३/९९/प्र.क्र.२/०३(भाग-२)/१६अ, दिनांक २५ ऑक्टोबर, २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वांचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.
९. गट-क व गट-ड मधील अनुकंपाच्या भरावयाच्या पदांसाठी आयुक्तांच्या शिफारशीने व शासन मान्यतेने अधिसंख्य पदे निर्माण करता येतील.
१०. नागपूर महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचारी यांचे संदर्भातील सरळसेवा भरती, पदोन्नती, बदल्या, सेवाविषयक बाबी यासाठी मनपाद्धारा विहीत पद्धतीने वेगळ्याने तरतुद केली असेल त्या व्यतिरीक्त, शासनाचे वेळोवेळी अस्तीत्वात असलेले नियम / तरतुदी सर्वसाधारणपणे लागू राहतील.
११. पदोन्नतीसाठी निवड समितीची रचना सर्वसाधारणपणे खालीलप्रमाणे असेल:-

(1) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी - अध्यक्ष	
(2) मुख्य लेखापरीक्षक	- सदस्य
(3) संबंधित विभाग प्रमुख	- सदस्य
(4) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला मागासवर्गांय प्रवर्गातील अधिकारी	- सदस्य
(5) उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)	- सदस्य सचिव व निमंत्रक

टिप :- उक्त समितीमध्ये आवश्यकतेनुसार इतर सदस्यांचीनियुक्ती करण्याचे अधिकार आयुक्त यांना राहतील.

oooooooo

परिशिष्ट-(२)

**महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-३६, कलम-३९ (अ), कलम-४५ व कलम-५३ (१) मधील तरतुदीनुसार
नेमणूक करावयाच्या पदांसाठीची कलम-४५ (३) व कलम-४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता
(पहा नियम-३)**

<u>अ. क्र.</u>	<u>पदनाम व श्रेणी (वेतनश्रेणी सहाव्या वेतन आयोगाप्रमाणे)</u>	<u>नेमणूक पधती व प्रमाण /टक्केवारी 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती</u>	<u>नेमणूकीकरीता अर्हता व नेमणूकीची पधती</u>
१	आयुक्त		संवर्ग पद
२	अतिरिक्त आयुक्त	पदोन्नतीने ०१ पद	अ) महानगरपालिकेच्या सेवेतील अधिका-यांमधून शासनाच्या निवड समितीद्वारे निवडीने उपायुक्त पदावरील १० वर्ष सेवेचा अनुभव व या संबंधाने महाराष्ट्र शासनाचे नगर विकास विभाग शासन निर्णय दि. ०६/०१/२०१५ मधील अटी व शर्तीनुसार.
		प्रतिनियुक्तीने ०२ पदे	अ) शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकारी व या संबंधाने महाराष्ट्र शासनाचे नगर विकास विभागाचे शासन निर्णय दि. ०६/०१/२०१५ मधील अटी व शर्तीनुसार
३	उप आयुक्त	प्रतिनियुक्तीने ०३ पदे	अ) शासन निर्णय क्र. एम्सईओ-२०२१/प्र.क्र.१९१/नवि.-१४ दि.२२.०२.२०२२ नुसार महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवा / मुख्याधिकारी सेवेतील श्रेणी अ मधील अधिकाऱ्याची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
		पदोन्नतीने ०४ पदे	अ) उपायुक्त या रिक्त पदांपैकी आकृतीबंध मंजूर झाल्याच्या दिनांकापासुन प्रथम ३ वर्षांकरीता ५० टक्के जागा ह्या सहा. आयुक्त/वार्ड अधिकारी आणी ५० टक्के जागा ह्या महापालिका सचिव व सांख्यिकी अधिकारी या पदांमधून सेवाजेष्ठता व योग्यतेच्या आधारे.

अ. क्र.	पदनाम व श्रेणी (वेतनश्रेणी सहाव्या वेतन आयोगाप्रमाणे)	नेमणूक पधती व प्रमाण /टक्केवारी 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरीता अर्हता व नेमणूकीची पधती
			ब) तसेच ३ वर्षांनंतर हया पदोन्नतीच्या सर्व जागा (४ पदे) सहा. आयुक्त/वार्ड अधिकारी, महापालिका सचिव आणि सांख्यिकी अधिकारी या पदाच्या संयुक्त सेवाजेष्ठता यादीतुन जेष्ठता व योग्यतेच्या आधारे.
४	सहायक आयुक्त	पदोन्नतीने ५० टक्के	अ) महापालिकेच्या अधीक्षक संवर्गात किमान ३ वर्षाचांी नियमित सेवा.
		सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आणि ब) राज्य शासनाकडील गट-अ श्रेणी प्रशासकीय अधिकारी पदावरील किमान ५ वर्षाचांी नियमित सेवा, अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांमधून सरळसेवेने नेमणूक करता येईल. क) शासन सेवेतील/निमशासकीय सेवेतील/स्थानिक स्वराज्य सेवेतील समकक्ष पद ५ वर्षापासून धारण करणारे अधिकारी यांची प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
५	अधीक्षक	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) महापालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपीक / कर निरीक्षक या संवर्गातील किंवा समकक्ष (स्वीय सहायक - अति आयुक्त/उपायुक्त) या पदावरील किमान ३ वर्षाची नियमित सेवा ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी उत्तीर्ण आवश्यक. क) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्याकडील L.S.G.D. परीक्षा उत्तीर्ण
६ ६अ	वरिष्ठ लिपीक स्वीय सहा. अति आयुक्त/ उपायुक्त)	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) पदोन्नतीच्या कोट्यातील ५० टक्के जागा महापालिका आस्थापनेवरील कनिष्ठ लिपीक/प्रयोगशाळा सहायक /पी.बी.एक्स. ऑपरेटर हया संवर्गातील किमान ३ वर्षाचांी नियमित सेवा झालेल्या कर्मचा-यांमधून जेष्ठता व योग्यतेच्या आधारे सयुक्त सेवा जेष्ठता यादीतून,

अ. क्र.	पदनाम व श्रेणी (वेतनश्रेणी सहाय्या वेतन आयोगाप्रमाणे)	नेमणूक पधती व प्रमाण /टक्केवारी 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरीता अर्हता व नेमणूकीची पधती
			<p>ब) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी उत्तीर्ण आवश्यक.(हे सेवाप्रवेश नियम निर्गमित झाल्याच्या दिनांकास कनिष्ठ लिपीक/ प्रयोगशाळा सहाय्यक/पी.बी.एक्स. ऑपरेटर या पदावर कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही.)</p> <p>क) सदर सेवाप्रवेश नियम निर्गमित झाल्यानंतर मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ही शैक्षणिक अर्हता पुढील ७ वर्षांत धारण न केल्यास अधिक्षक पदावरील पदोन्नतीसाठी अनुजेयता राहणार नाही.</p>
७ ७अ	कनिष्ठ लिपीक पी.बी.एक्स. ऑपरेटर	पदोन्नतीने २५ टक्के	<p>अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील गट-ड मधील (सफाई कर्मचारी वगळून) ३ वर्ष नियमित सेवा झालेल्या व महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि.</p> <p>ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० श. प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० श.प्र.मि. वेग मर्यादेचे शासकीय वाणीज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे.</p> <p>क) संगणक अर्हतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता.</p>
		सरळसेवेने ७५ टक्के	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी</p> <p>ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० श. प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० श.प्र.मि. वेग मर्यादेचे शासकीय वाणीज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे.</p> <p>क) संगणक अर्हतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता.</p>
८	चपराशी	पदोन्नतीने १०० टक्के	नागपूर महानगरपालिकेतील कार्यरत गट-ड मधील कर्मचारी (सफाई कर्मचारी वगळून) जे किमान ८ वी उत्तीर्ण असतील.

<u>अ. क्र.</u>	<u>पदनाम व श्रेणी (वेतनश्रेणी सहाव्या वेतन आयोगाप्रमाणे)</u>	<u>नेमणूक पधती व प्रमाण /टक्केवारी</u> <u>1) सरळसेवा</u> <u>2) पदोन्नती</u> <u>3) प्रतिनियुक्ती</u>	<u>नेमणूकीकरीता अर्हता व नेमणूकीची पधती</u>
९	शिपाई	सरळसेवेने १०० टक्के	१) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि २) मराठी लिहीता वाचता व बोलता येणे आवश्यक.
१०	जनसंपर्क अधिकारी	पदोन्नतीने १०० टक्के	महापालिकेच्या आस्थापनेवरील सहा. जनसंपर्क अधिकारी या संवर्गातील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा असणा-या अधिका-यांमधून जेष्ठता व पात्रतेच्या आधारे.
		सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने (पदोन्नतीने पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास)	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) पत्रकारीता व जनसंज्ञापन (Journalism & Mass Communication) मधील पदवी क) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील सहा. माहिती व जनसंपर्क अधिकारी या संवर्गातील ५ वर्षांचा अनुभव. ड) सरळसेवेने भरती करण्यासाठी विहीत अर्हता धारण करीत असलेल्या अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीवर नेमणूक करता येईल.
११	सहा. जनसंपर्क अधिकारी	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) पत्रकारिता व जनसंज्ञापन (Journalism & Mass Communication) मधील पदविका उत्तीर्ण.
१२	विधी अधिकारी	पदोन्नतीने १०० टक्के	महापालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक विधी अधिकारी संवर्गात ७ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचा-यास पदोन्नतीद्वारे.
१३	सहा. विधी अधिकारी	पदोन्नतीने ६७ टक्के (२ पदे)	महापालिका आस्थापनेवरील विधी सहाय्यक म्हणून ५ वर्षांची नियमित सेवा असणा-या कर्मचा-यांमधून जेष्ठता व पात्रतेच्या आधारे.

<u>अ. क्र.</u>	<u>पदनाम व श्रेणी (वेतनश्रेणी सहाव्या वेतन आयोगाप्रमाणे)</u>	<u>नेमणूक पधती व प्रमाण /टक्केवारी</u> 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	<u>नेमणूकीकरीता अर्हता व नेमणूकीची पधती</u>
		सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने ३३ टक्के (१ पद)	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विधी शाखेची पदवी आणि. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील न्यायालयीन कामाशी संबंधीत पदावरील किमान १० वर्षांचा अनुभव किंवा सत्र न्यायालयातील १० वर्षे वकीलीचा अनुभव.
१४	विधी सहाय्यक	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विधी शाखेची पदवी आणि. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील न्यायालयीन कामाशी संबंधीत पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा किंवा सत्र न्यायालयातील ५ वर्षे वकीलीचा अनुभव.
१५	सुरक्षा अधिकारी	पदोन्नतीने १०० टक्के	महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहा. सुरक्षा अधिकारी या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा असणा-या अधिका-यांमधून जेष्ठता व पात्रतेच्या आधारे.
		सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने (पदोन्नतीने पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास)	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिशन्ड ऑफीसर अथवा पोलिस दलातील पोलिस निरीक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा असल्यास प्राधान्य. क) किमान शारिरीक पात्रता : उंची - १६५ सेमी, छाती - ८१ सेमी, फुगवून-८५ सेमी, वजन-५० किलो ग्रॅम. दृष्टी - चांगली.
१६	सहा. सुरक्षा अधिकारी	पदोन्नती १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी धारण करणा-या महापालिका आस्थापनेवरील सुरक्षा रक्षक संवर्गातील कर्मचा-यांमधून ३ वर्षांची नियमित सेवा .
		सरळसेवेने / प्रतिनियुक्ती	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी. ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिशन्ड ऑफीसर अथवा पोलिस दलातील पोलिस निरीक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा असल्यास प्राधान्य.

<u>अ. क्र.</u>	<u>पदनाम व श्रेणी (वेतनश्रेणी सहाव्या वेतन आयोगाप्रमाणे)</u>	<u>नेमणूक पधती व प्रमाण /टक्केवारी</u> <u>1) सरळसेवा</u> <u>2) पदोन्नती</u> <u>3) प्रतिनियुक्ती</u>	<u>नेमणूकीकरीता अर्हता व नेमणूकीची पधती</u>
		(पदोन्नतीने पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास)	क) किमान शारिरीक पात्रता : उंची - १६५ सेमी, छाती - ८१ सेमी, फुगवून-८५ सेमी, वजन-५० किलो ग्रॅम. दृष्टी - चांगली.
१७	सुरक्षा रक्षक	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण, उंची – १६५, सेमी, वजन-५० कि.ग्र. छाती ८१ सेमी, (फुगवून ८५ सेमी.) दृष्टी चांगली
१८	कामगार कल्याण अधिकारी	पदोन्नती १०० टक्के	अ) सहा. कामगार कल्याण अधिकारी या संवर्गातून पदोन्नतीने ब) पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास प्रतिनियुक्तीने
१९	सहा. कामगार कल्याण अधिकारी	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची विधि शाखेची पदवी ब) डिप्लोमा इन लेबर लॉ
		प्रतिनियुक्तीने	पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास प्रतिनियुक्तीने
२०	प्रणाली प्रबंधक (ई-गवर्नन्स)	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील AICTE द्वारा स्नातकोत्तर पदवी (M.E/ M.Tech/ MCA) अर्हता आणि ब) डेटा सेंटर अॅडमिनीस्ट्रेशन, नेटवर्किंग (लॅन, वॅन Computer) हार्डवेअर मधील ५ वर्षांचा अनुभव, क) महापालिकेमधील माहिती व तंत्रज्ञान विभागात सध्या कार्यरत उपरोक्त नमूद अर्हता प्राप्त कर्मचाऱ्यांना प्राधान्य असेल.
२१	सिस्टीम अॅनलिस्ट	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त पदवी (B.E Computer) अर्हता आणि ब) सिस्टीम अॅनलिसिस/प्रोग्रामिंग/सॉफ्टवेअर डेक्लपमेंट मधील ३ वर्षांचा अनुभव. क) महापालिकेमधील माहिती व तंत्रज्ञान विभागात सध्या कार्यरत उपरोक्त नमूद अर्हता प्राप्त कर्मचाऱ्यांना प्राधान्य असेल.

<u>अ. क्र.</u>	<u>पदनाम व श्रेणी (वेतनश्रेणी सहाव्या वेतन आयोगाप्रमाणे)</u>	<u>नेमणूक पध्दती व प्रमाण /टक्केवारी</u> <u>1) सरळसेवा</u> <u>2) पदोन्नती</u> <u>3) प्रतिनियुक्ती</u>	<u>नेमणूकीकरीता अर्हता व नेमणूकीची पध्दती</u>
२२	हार्डवेअर इंजिनिअर	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची संगणक अभियांत्रिकी मधील AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त पदवी (B.E Computer) आणि संगणक देखभाल व दुरुस्तीचा ३ वर्षाचा अनुभव किंवा ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची Computer Hardware मधील पदविका आणि ५ वर्षाचा अनुभव. क) महापालिकेमधील माहिती व तंत्रज्ञान विभागात सध्या कार्यरत उपरोक्त नमूद अर्हता प्राप्त कर्मचाऱ्यांना प्राधान्य असेल.
२३	डेटा मॅनेजर	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त पदवी (B.E.Computer) अर्हता आणि ब) सिस्टीम अॅनलिसिस/प्रोग्रामिंग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट मधील ३ वर्षाचा अनुभव क) महापालिकेमधील माहिती व तंत्रज्ञान विभागात सध्या कार्यरत उपरोक्त नमूद अर्हता प्राप्त कर्मचाऱ्यांना प्राधान्य असेल.
२४	स्टेनोग्राफर	सरळसेवेने १०० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी अ) मराठी व इंग्रजी लघुलेखक ८० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण ब) संगणक अर्हतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता. क) शासनाची मराठी ४० व इंग्रजी ६० श.प्र.मि. वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. ड) अनुभव : शासकीय/निमशासकीय कार्यालयातील स्टेनोटायपिस्ट पदाचा ३ वर्षाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
२५	प्रोग्रामर	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदविका (Diploma) अर्हता आणि ब) सिस्टीम अॅनलिसिस/प्रोग्रामिंग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट मधील १ वर्षाचा अनुभव क) महापालिकेमधील माहिती व तंत्रज्ञान विभागात सध्या कार्यरत उपरोक्त नमूद अर्हता प्राप्त कर्मचाऱ्यांना प्राधान्य असेल.

२) विभाग :- महसूल विभाग

अ.	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण	सेवाभरती पध्दती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
१	भुमी स्थावर अधिकारी	प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	शासन सेवेतील प्राधान्याने, महसूल विभाग वा अन्य समकक्ष वेतनश्रेणीतील अधिकारी प्रतिनियुक्तीने.
२	कर निरीक्षक	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी उत्तीर्ण आवश्यक. (हे सेवाप्रवेश नियम निर्गमित झाल्याच्या दिनांकास कर संग्राहक हया संवर्गात कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही.) ब) महापालिका आस्थापनेवरील कर संग्राहक हया संवर्गातील किमान ३ वर्षाची नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या कर्मचा-यांमधून
३	कर संग्राहक	पदोन्नतीने २५ टक्के	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील वर्ग ४ वरील कर्मचाऱ्यांमधून किमान S.S.C. परीक्षा उत्तीर्ण (सफाई कर्मचारी वगळून) आणि. ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० श. प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० श.प्र.मि. वेग मर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. क) संगणक अर्हतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता.
		सरळसेवेने ७५ टक्के	अ) कोणत्याही शाखेची पदवी आणि. ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० श. प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० श.प्र.मि. वेग मर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. क) संगणक अर्हतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता.

३) (a) विभाग :- लेखा व वित्त विभाग

अ.	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	शासनाच्या लेखा व वित्त सेवेतील सह संचालक दर्जाचा अधिकारी.
२	सहा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम) पदविका किंवा G.D.C & A किंवा L.G.S. उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे. ब) महानगरपालिका मधील लेखा अधिकारी या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा असणा-या अधिका-यातुन जेष्ठता व पात्रतेच्या निकषान्वये.
३	लेखा अधिकारी	पदोन्नतीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम) पदविका उत्तीर्ण किंवा G.D.C & A किंवा L.G.S. पदविका. क) महानगरपालिके मधील लेखापाल/रोखपाल या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक.
		सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी/पदविका किंवा वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवीधारक उमेदवार असल्यास प्राधान्य अथवा राज्य शासनाकडील एम.ए.एस (महाराष्ट्र अकाऊटंट सर्कीसेस, कनिष्ठस्तर) परिक्षा उत्तीर्ण किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील फायनान्स मॅनेजमेंट मधील पदविका (डी.एफ.एम) असणे आवश्यक. क) शासनाकडील सहाय्यक लेखा अधिकारी या पदावरील ५ वर्षांची नियमित सेवा.

अ.	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
४	लेखापाल/रोखपाल	पदोन्नतीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील फायनान्स मॅनेजमेट (डी.एफ.एम) पदविका परिक्षा अथवा L.G.S.D. किंवा G.D.C. & A परिक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) महापालिका मधील कनिष्ठ लेखापाल/रोखपाल या संवर्गातील किमान ३ वर्षाची नियमित सेवा.
		सरळसेवेने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेट (डी.एफ.एम) पदविका उत्तीर्ण अथवा L.G.S.D. किंवा G.D.C. & A परिक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) शासकीय//निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील लिपीक (लेखा) या पदावरील किमान ५ वर्षाची नियमित सेवा
५	कनिष्ठ लेखापाल/रोखपाल	पदोन्नतीने २५ टक्के	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० श. प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० श.प्र.मि. वेग मर्यादेचे शासकीय वाणीज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. क) संगणक अर्हतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता ड) किमान ३ वर्षाची नियमित सेवा असलेल्या वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांन मधुन जेष्ठता व योग्येतेच्या आधारे.
		सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने ७५ टक्के	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता आणि ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० श. प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० श.प्र.मि. वेग मर्यादेचे शासकीय वाणीज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. क) संगणक अर्हतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता.

३)(b) विभाग :- लेखा परीक्षण विभाग

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
१	मुख्य लेखा परीक्षक	प्रतिनियुक्तीने	शासनाच्या लेखा व वित्त सेवेतील सह संचालक दर्जाचा अधिकारी.
२	मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक	प्रतिनियुक्तीने	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिका-यांमधुन प्रतिनियुक्तीने नेमणूक केली जाईल.
३	उप मुख्य अंतर्गत लेखा परिक्षक	पदोन्नतीने	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी.</p> <p>ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेट (डी.एफ.एम) पदविका अथवा G.D.C & A किंवा L.G.S. पदविका उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p>क) महापालिका मधील वरिष्ठ अंतर्गत लेखा परिक्षक या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा.</p>
४	वरिष्ठ अंतर्गत लेखा परिक्षक	पदोन्नतीने ५० टक्के	<p>अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी.</p> <p>ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेट (डी.एफ.एम.) पदविका उत्तीर्ण किंवा G.D.C & A किंवा L.G.S. पदविका उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p>क) महापालिकेमधील कनिष्ठ अंतर्गत लेखा परिक्षक या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा.</p>
		सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने ५० टक्के	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी.</p> <p>ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी/पदविका किंवा वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवी किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील फायनान्स मॅनेजमेट (डी.एफ.एम) असणे आवश्यक.</p> <p>क) शासनाकडील सहा लेखा अधिकारी या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.</p>

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण	सेवाभरती पद्धती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
५	कनिष्ठ अंतर्गत लेखा परिक्षक	पदोन्नतीने २५ टक्के	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० श. प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० श.प्र.मि. वेग मर्यादेचे शासकीय वाणीज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. क) संगणक अर्हतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता ड) किमान ३ वर्षांचा अनुभव असलेल्या वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांमधुन नेमणूक करता येईल.
		सरळसेवेने ७५ टक्के	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० श. प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० श.प्र.मि. वेग मर्यादेचे शासकीय वाणीज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. क) संगणक अर्हतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता

४. सार्वजनिक बांधकाम विभाग

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण १) सरळसेवा २) पदोन्नती ३) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
१	शहर अभियंता	प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	राज्य शासनाच्या मुख्य अभियंता संवर्गातील अधिकारी
२	अधिक्षक अभियंता (स्थापत्य)	पदोन्नतीने ६६.६७ टक्के (२ पदे)	<p>अ) पदोन्नतीने कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) संवर्गातून सेवाजेष्ठतेनुसार AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्राकी शाखेतील पदवी किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.)</p> <p>ब) कार्यकारी अभियंता पदावरील किमान ५ वर्षाची नियमित सेवा.</p>
		प्रतिनियुक्तीने ३३.३३ टक्के (१ पद)	राज्य शासनाच्या अधिक्षक अभियंता संवर्गातील अधिकारी
३	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	पदोन्नतीने ७५ टक्के	<p>अ) ३३ टक्के पदोन्नतीचे पदे ही उप अभियंता संवर्गातील सेवाजेष्ठता यादीतून सेवाजेष्ठता व पात्रतेनुसार भरणे.</p> <p>ब) उर्वरत ६७ टक्के पदे ही AICTE द्वारा मान्यता प्राप्त स्थापत्य अभियांत्रीकी पदवी धारक (Degree Holder) किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.) उप अभियंता संवर्गातून सेवाजेष्ठता व योग्यतेने भरणे.</p>
		प्रतिनियुक्तीने २५ टक्के	राज्य शासनाच्या कार्यकारी अभियंता संवर्गातील अधिकारी
४	उप अभियंता (स्थापत्य)	पदोन्नतीने ९० टक्के	अ) उप अभियंता या पदावर पदोन्नती देतांना पदोन्नती कोट्यातील ५० टक्के पदे कनिष्ठ अभियंता या पदावर कायरत कर्मचाऱ्यांमधुन सेवाजेष्ठेतेने.

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण १) सरळसेवा २) पदोन्नती ३) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पध्दती
			<p>ब) तसेच, उर्वरीत ५० टक्के पदे ही AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त स्थापत्य विषयक पदवी धारक (Degree Holder) किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.)कनिष्ठ अभियंता कर्मचाऱ्यांमधून पदोन्नतीने.</p>
		सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १० टक्के	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त स्थापत्य अभियांत्रीकी शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हताधारक. (A.M.I.E.) ब) सदर शाखेतील पदव्युत्तर पदवी असल्यास प्राधान्य क) शासकीय/निमशासकीय कार्यालयातील सदर पदावर ५ वर्ष काम केल्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.</p>
५	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	पदोन्नती ५० टक्के	<p>अ) सदर प्रकरणात पदोन्नती कोट्यातील ५० टक्के जागा हया स्थापत्य अभियांत्रीकी सहायक या पदावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांमधून सेवाजेष्ठतेने व योग्यतेने.</p> <p>ब) तसेच, सदर कोट्यातील उर्वरीत ५० टक्के जागा या AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त स्थापत्य अभियांत्रीकी पदवी धारक (Degree Holder) किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.) स्थापत्य अभियांत्रीकी सहायक या कर्मचाऱ्यांमधून सेवोजेष्ठतेने व योग्यतेने.</p>
		सरळसेवेने ५० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठातील AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त स्थापत्य अभियांत्रीकी शाखेतील किमान पदवी परिक्षा उत्तीर्ण किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.)
६	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक	सरळसेवेने १०० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त किमान स्थापत्य अभियांत्रीकी शाखेतील पदविका धारण केलेली असावी.

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण १) सरळसेवा २) पदोन्नती ३) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पध्दती
७	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)	पदोन्नती १०० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची यांत्रिकी /ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त पदवी किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.) उप अभियंता संवर्गातील अधिकाऱ्यांमधुन सेवाजेष्ठता व योग्यतेने.
८	उप अभियंता (यांत्रिकी)	पदोन्नती ५० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त यांत्रिकी /ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.) कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) या संवर्गातुन सेवाजेष्ठता व योग्यतेनुसार
		सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त यांत्रिकी /ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा समकक्ष अर्हता (A.M.I.E.) ब) सदर शाखेची पदव्युत्तर पदवी असल्यास प्राधान्य. क) समकक्ष पदावरील शासकीय/ निम शासकीय कार्यालया मधील सदर पदावर ०५ वर्ष कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
९	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	पदोन्नती ५० टक्के	अ) पदोन्नती कोट्यातील ५० टक्के पदे ही यांत्रिकी अभियांत्रिकी सहायक संवर्गातील कार्यरत कर्मचाऱ्यांमधुन सेवाजेष्ठतेनुसार. ब) उर्वरीत ५० टक्के पदे ही यांत्रिकी अभियांत्रिकी सहायक संवर्गातील यांत्रिकी अभियांत्रिकी शाखेतील AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त पदवी किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.) कर्मचाऱ्यांमधुन सेवाजेष्ठता व योग्यतेने.
		सरळसेवेने ५० टक्के	यांत्रिकी किंवा ऑटोमोबाईल विषयातील AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त किमान पदवी धारक किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.)
१०	यांत्रिकी अभियांत्रिकी सहाय्यक	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) यांत्रिकी किंवा ऑटोमोबाईल विषयातील मान्यता प्राप्त पदवीका

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण १) सरळसेवा २) पदोन्नती ३) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पध्दती
११	अधिक्षक अभियंता (विद्युत / इलेक्ट्रॉनीक्स)	पदोन्नती १०० टक्के	कार्यकारी अभियंता (विद्युत / इलेक्ट्रॉनीक्स) या संवर्गातुन जेष्ठता व योग्यतेनुसार पदोन्नतीने.
१२	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	पदोन्नती १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त विद्युत/इलेक्ट्रॉनिक्स अभियांत्रिकी शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.). ब) उप अभियंता (विद्युत/इलेक्ट्रॉनिक्स) या पदावरील किमान ०३ वर्षांची नियमित सेवा.
१३	उप अभियंता (विद्युत / इलेक्ट्रॉनीक्स)	पदोन्नती ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.) ब) कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) पदावरील किमान ०३ वर्षांची नियमित सेवा.
		सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीन ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त विद्युत/ इलेक्ट्रॉनीक्स अभियांत्रिकी अथवा समकक्ष शाखेची पदवी (A.M.I.E.). ब) सदर शाखेतील पदव्युत्तर पदवी असल्यास प्राधान्य. क) समकक्ष पदावरील शासकीय कार्यालयामधील सदर पदावर ०५ वर्ष कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
१४	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	पदोन्नती ५० टक्के	अ) पदोन्नती कोट्यातील एकूण जागेपैकी ५० टक्के जागा हया विद्युत अभियांत्रिकी सहाय्यक या पदावर कार्यरत कर्मचा-यांमधुन सेवाजेष्ठतेने. ब) तसेच सदर कोट्यातील उर्वरीत ५० टक्के जागा या विद्युत/इलेक्ट्रॉनीक्स शाखेतील AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त किमान पदवी धारक (Degree Holder) किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.) विद्युत अभियांत्रिकी सहाय्यक कर्मचाऱ्यांमधुन.
		सरळसेवेने ५० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त किमान विद्युत अभियांत्रिकी / इलेक्ट्रॉनीक्स शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हताधारक(A.M.I.E.).

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण १) सरळसेवा २) पदोन्नती ३) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पध्दती
१५	विद्युत अभियांत्रिकी सहा.	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांन्त परिक्षा उत्तीर्ण आणि ब) विद्युत अभियांत्रीकी शाखेतील पदविका.
१६	कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण संवर्धन)	पदोन्नती १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त बी.ई. (पर्यावरण इंजिनिअरींग) शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.) ब) महानगरपालिकेकडील उप अभियंता (पर्यावरण संवर्धन) या पदावरील ०३ वर्षाची नियमित सेवा धारण करणा-या उमेदवारामधून जेष्ठता व पात्रतेच्या आधारे.
१७	उप अभियंता (पर्यावरण संवर्धन)	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त बी. ई. (पर्यावरण इंजिनिअरींग) शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हताधारक (A.M.I.E.) ब) सदर शाखेतील पदव्युत्तर पदवी असल्यास प्राधान्य. क) समकक्ष पदावरील शासकीय/ निम शासकीय कार्यालयामधील ०५वर्ष कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
१८	वृक्ष संवर्धक	पदोन्नती	अ) महानगरपालिकेच्या सहा. वृक्ष संवर्धन अधिकारी या पदावरून पदोन्नतीने ब) सहा. वृक्ष संवर्धन अधिकारी म्हणून काम केल्याचा ०३ वर्षाची नियमित सेवा.
		सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने (पदोन्नतीने उपलब्ध न झाल्यास)	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापिठाची B.Sc (हॉटकल्चर/बॉटनी/ फॉरेस्ट्री पदवी / मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परिक्षा उत्तीर्ण. ब) सहा. वृक्ष संवर्धन अधिकारी म्हणून काम केल्याचा ५वर्षाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण १) सरळसेवा २) पदोन्नती ३) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पध्दती
१९	सहा. वृक्ष संवर्धन अधिकारी	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापिठाची B.Sc (हॉटिकल्चर) अँग्रीकल्चर/ बॉटनी/ फॉरेस्ट्री पदवी /मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परिक्षा उत्तीर्ण. ब) वृक्ष अधिकारी (उद्यान निरीक्षक) म्हणून काम केल्याचा ५ वर्षाची नियमित सेवा.
२०	वृक्ष अधिकारी (जुने नाव उद्यान निरीक्षक)	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापिठाची B.Sc (हॉटिकल्चर) अँग्रीकल्चर / बॉटनी/ फॉरेस्ट्री पदवी /मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परिक्षा उत्तीर्ण. ब) अनुभव:- उद्यान विकास देखभाल वृक्ष संरक्षण व संवर्धन रोप वाटीका व्यवस्थापन क्षेत्रातील कामाचा ५ वर्षाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
२१	मानचित्रकार	पदोन्नती १०० टक्के	अ) हया जागा निकट निम्नतमश्रेणी (सहा. मानचित्रकार) मधुन जेष्ठता व योग्यता या तत्वावर पदोन्नतीने भरण्यात येईल. ब) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांन्त परिक्षा उत्तीर्ण आणि क) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था आरेखक (स्थापत्य) पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण असावा. ड) महानगरपालिके मधील सहा. मानचित्रकार या संवर्गातील कर्मचा-यांमधुन किमान जेष्ठता व योग्यतेच्या आधारे व किमान ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.
२२	सहाय्यक मानचित्रकार	पदोन्नती ५० टक्के	ट्रेसर / अनुरेखक या पदावरुन सेवाजेष्ठेतेने व पात्रतेनुसार.
		सरळसेवेने ५० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांन्त परिक्षा उत्तीर्ण आणि ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था आरेखक (स्थापत्य) पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण.
२३	ट्रेसर (अनुरेखक)	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शालांत शिक्षण मंडळाची परिक्षा उत्तीर्ण. ब) शासन मान्यता औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांचो अनुरेखक (स्थापत्य) व तत्सम दोन वर्षाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण १) सरळसेवा २) पदोन्नती ३) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पध्दती
२४	मुख्य नळवाला (प्लंबर)	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. आणि ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा प्लंबर या विषयाचा २ वर्षे अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
२५	फिटर	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. आणि ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा फिटर या विषयाचा २ वर्षे अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
२६	वाहन निरीक्षक	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यताप्राप्त यांत्रीकी किंवा ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेची पदविका (पदवी असल्यास प्राधान्य). ब) शासकीय /निमशासकीय कार्यालयामधील सदर कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
२७	स्टेनो टायपिस्ट	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी ब) इंग्रजी लघुलेखक ८० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण क) संगणक अर्हतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता. ड) शासनाची मराठी ४० व इंग्रजी ६० श.प्र.मि. वेगाची टंकलेखनाची परिक्षा उत्तीर्ण.
२८	फिल्टर मेकॉनिक	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि ब) आय.टी.आय.मधील इलेक्ट्रीशियन किवा वायरमनमधील डिप्लोमा.
२९	फिल्टर अर्टेंडन्ट	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि ब) आय.टी.आय.मधील इलेक्ट्रीशियन किवा वायरमनमधील डिप्लोमा.

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण १) सरळसेवा २) पदोन्नती ३) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पध्दती
३०	अटेंडन्ट (इलेक्ट्रीकल्स)	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि ब) आय.टी.आय.मधील इलेक्ट्रीशियन किंवा वायरमनमधील डिप्लोमा.
३१	स्ट्रीम रोडरोलर ड्रायकर	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि ब) स्ट्रीम किंवा डिझेल रोड रोलर चालविण्याचा वैध परवाना.
३२	वायरमन	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा वायरमन या विषयाचा २ वर्षे अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
३४	प्लॉन्ट ऑपरेटर	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेच्या मेक्यॉनिकल या विषयाचा २ वर्षे अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र
३५	मेकॉनिक	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेच्या मेक्यॉनिकल या विषयाचा २ वर्षे अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
३६	वेल्डर	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण १) सरळसेवा २) पदोन्नती ३) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पध्दती
			ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेच्या वेल्डर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
३७	इलेक्ट्रीशियन (वर्कशॉप)	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि. ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेच्या इलेक्ट्रीशियन या विषयाचा २ वर्ष अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
३८	टर्नर	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा टर्नर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
३९	कारपेटर (सुतार)	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा सुतार या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.

५) विभाग :- वैद्यकीय आरोग्य विभाग

अ.क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्तती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी(MOH)	प्रतिनियुक्तीने	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व एम.डी. (पी.एस.एम) अथवा डी.पी.एच किंवा एम.डी. (चेस्ट) अथवा डिटीसीडी ही पदव्युत्तर पदवी. किंवा पदविका. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्थेचा संबंधीत कामाचा पदव्युत्तर पदवी प्राप्त केल्यानंतर ३ वर्षाचा व पदविका प्राप्त केल्यानंतर ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.
२	प्रमुख चिकीत्साधिकारी	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व पदव्युत्तर पदवी एम.डी. (मेडीसीन) किंवा एम.डी. (गायनॉकॉलॉजीस्ट) ब) उप. आरोग्य अधिकारी अथवा समकक्ष पदावरील किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक
३	क्षय रोग अधिकारी	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व एम.डी. (पी.एस.एम) अथवा डी.पी.एच किंवा एम.डी. (चेस्ट) अथवा डिटीसीडी ही पदव्युत्तर पदवी. किंवा पदविका. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्थेचा संबंधीत कामाचा पदव्युत्तर पदवी प्राप्त केल्यानंतर ३ वर्षाचा व पदविका प्राप्त केल्यानंतर ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.
४	वैद्यकीय अधिक्षक	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व औषधशास्त्र विषयातील पदव्युत्तर पदवी एम.डी. (मेडिसीन) आवश्यक. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्थेचा रुग्णालयातील कामाचा पदव्युत्तर पदवी उत्तीर्ण केल्यानंतर ३ वर्षाचा अनुभव.
५	भूल तज्ज	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व पदव्युत्तर पदवी एमडी (अनस्थेशीया) अथवा पदविका डी.ए. (अनस्थेशीया) ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्थेच्या रुग्णालयातील संबंधीत कामाचा पदव्युत्तर पदवी उत्तीर्ण केल्यानंतर ३ वर्षाचा व पदवीका उत्तीर्ण केल्यानंतर ५ वर्षाचा अनुभव.

अ.क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
६	स्त्री रोग तज्ज्ञ	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व पदव्युत्तर पदवी एमडी (गायनांकालॉजी) अथवा डी.जी.ओ. पदविका ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्थेच्या रुग्णालयातील संबंधीत कामाचा पदव्युत्तर पदवी उत्तीर्ण केल्यानंतर ३ वर्षांचा व पदवीका उत्तीर्ण केल्यानंतर ५ वर्षांचा अनुभव.
७	बाल रोग तज्ज्ञ	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व पदव्युत्तर पदवी एमडी (बाळरोग) अथवा डी.सी.एच. पदविका ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्थेच्या रुग्णालयातील संबंधीत कामाचा पदव्युत्तर पदवी उत्तीर्ण केल्यानंतर ३ वर्षांचा व पदवीका उत्तीर्ण केल्यानंतर ५ वर्षांचा अनुभव.
८	फिझीशियन तज्ज्ञ	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (MBBS) व एमडी (मेडीसीन)
९	रेडीओलॉजीस्ट तज्ज्ञ	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (MBBS) व एमडी (रेडीओलॉजीस्ट) अथवा डीएमआरडब्ल्यु.
१०	अस्थिरोग तज्ज्ञ	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (MBBS) व एम.एस. (ऑर्थोपेडीक)
११	नेत्ररोग तज्ज्ञ	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व पदव्युत्तर पदवी एम.एस. (नेत्र चिकित्साशास्त्र) किंवा पदविका डी.ओ.एम.एस. (नेत्र चिकित्साशास्त्र) ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्थेच्या रुग्णालयातील संबंधीत कामाचा पदव्युत्तर पदवी उत्तीर्ण केल्यानंतर ३ वर्षांचा व पदवीका उत्तीर्ण केल्यानंतर ५ वर्षांचा अनुभव.

अ.क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण	सेवाभरती पद्धती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
१२	शल्य चिकित्सक	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व शल्यचिकित्सा विषयातील पदव्युत्तर (एम.एस.) किंवा समकक्ष पदवी. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्थेच्या रुग्णालयातील संबंधीत कामाचा पदव्युत्तर पदवी उत्तीर्ण केल्यानंतर ३ वर्षांचा अनुभव.
१३	उप वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	पदोन्नतीने	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व एम.डी. (पी.एस.एम) अथवा डी.पी.एच किंवा एम.डी. (चेस्ट) अथवा डिटीसीडी ही पदव्युत्तर पदवी. किंवा पदविका. ब) वैद्यकीय अधिकारी पदावरुन पदोन्नतीने कमीत-कमी ३ वर्षांचा अनुभव.
		सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने (पदोन्नतीने उपलब्ध न झाल्यास)	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) व एम.डी. (पी.एस.एम) अथवा डी.पी.एच किंवा एम.डी. (चेस्ट) अथवा डिटीसीडी ही पदव्युत्तर पदवी. किंवा पदविका. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्थेचा संबंधीत कामाचा पदव्युत्तर पदवी प्राप्त केल्यानंतर ३ वर्षांचा व पदविका प्राप्त केल्यानंतर ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
१४	वैद्यकीय अधिकारी (अॅलोपॅथीक)	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस) ब) रोग प्रतिबंधक व सामाजिक औषधाशास्त्र, स्त्री रोग अथवा बालरोग विषयातील पदव्युत्तर पदवी अथवा पदविका असल्यास प्राधान्य.
१५	सांख्यिकी अधिकारी (जन्म-मृत्यु)	पदोन्नतीने	अ) सहा. सांख्यिकीय अधिकारी या पदामधुन पदोन्नतीने. ब) सहा सांख्यिकीय अधिकारी या पदाचा कमीत-कमी ३ वर्षांचा अनुभव.
		सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने (पदोन्नतीने उपलब्ध न झाल्यास)	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची सांख्यिकी विषयासह पदवी. ब) सांख्यिकीय मधील पदव्युत्तर पदवीधारास आणि तत्सम पदाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.

अ.क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण	सेवाभरती पद्धती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
१६	सहा. सांख्यिकी अधिकारी	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची सांख्यिकीय विषयासह पदवी. ब) सांख्यिकीय मधील पदव्युत्तर पदवीधरास आणि तत्सम पदाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
१७	वैद्यकीय अधिकारी (पंचकर्म)	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची आयुर्वेदीक शाखेची पदवी (बी.ए.एम.एस) व काय चिकीत्सा विषयातील पदव्युत्तर पदवी (एम.डी.) ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्था येथील कामाचा पदव्युत्तर पदवी उत्तीर्ण केल्यानंतर ३ वर्षाचा अनुभव.
१८	वैद्यकीय अधिकारी (आयुर्वेद)	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची आयुर्वेदीक शाखेची पदवी (बी.ए.एम.एस) व शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक संस्था येथील कामाचा २ वर्षाचा अनुभव.
१९	हकीम (युनानी)	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची युनानी शाखेची पदवी (युनानी) व संबंधीत कामाचा २ वर्षाचा अनुभव.
२०	वैद्यकीय अधिकारी (होमिओपॅथीक)	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची होमिओपॅथीक शाखेची पदवी (बी.एच.एम.एस) व संबंधीत कामाचा २ वर्षाचा अनुभव.
२१	वैद्यकीय अधिकारी (निसर्गोपचार)	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची निसर्गोपचार शाखेची पदवी व संबंधीत कामाचा २ वर्षाचा अनुभव.
२२	मलेरिया (हिवताप) अधिकारी	प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने

अ.क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण	सेवाभरती पद्धती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
२३	फायलेरिया अधिकारी	प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने
२४	फिजीयोथेरेपीस्ट	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची B.Ph.T अथवा समकक्ष पदवी
२५	पब्लीक हेल्थ नर्स	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण एच.एस.सी नंतर जीएनएम अभ्यासक्रम व नर्सींग कॉन्सलींग ऑफ महाराष्ट्राचे रजिस्ट्रेशन असणे आवश्यक व पब्लीक हेल्थ कोर्स आवश्यक.
२६	हिवताप निरीक्षक	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची पदवी ब) सॅनिटरी इन्स्पेक्टर डिप्लोमा उत्तीर्ण. क) एम.एस.डब्ल्यु, एस.एफ. डब्ल्यु व इन्सेक्ट कलेक्टर या पदाच्या संयुक्त सेवाजेष्ठता यादीतुन.
२७	एम.एस.डब्ल्यु./एस.एफ. डब्ल्यु./ इन्सेक्ट कलेक्टर	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) सफाई मजदूर या पदावरुन या पूढे "स्वच्छता जमादार" या पदावर पदोन्नत होणा-या कर्मचा-यांनाच गड-ड मध्ये दर्शवुन त्यांची वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड पे १८०० ठेवण्यांत यावी. त्यांना लाड-पागे समितीच्या शिफारसीचा लाभ अनुज्ञेय असेल. ब) सफाई मजदूर या पदावरुन या पूढे "एम.एस.डब्ल्यु., एस.एफ.डब्ल्यु. व इन्सेक्ट कलेक्टर" या पदांना गट-क मध्ये गणून त्यांची वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड पे १९०० ठेवण्यांत यावी. मात्र त्यांना लाड-पागे समितीच्या शिफारसी लागू राहणार नाही. क) सफाई कामगार या पदावरुन पदोन्नती देतांना यापुढे संबंधीत सफाई कर्मचा-यांकडून त्यांना वरील अ.क्र. अ व ब पैकी ते कोणत्या पदावर पदोन्नती घेण्यास इच्छूक आहेत. या बाबत त्यांचेकडून विकल्प घेण्यात येवुन त्या अधारे पदोन्नती देणे योग्य राहील.

अ.क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण	सेवाभरती पद्धती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्ती 3) प्रतिनियुक्ती	
२८	नर्स परिचारीका (जी.एन.एम)	सरळसेवेने १०० टक्के	एचएसएससी नंतर जी.एन.एम. अभ्यासक्रम पूर्ण (ट्रेड नर्स) व नर्सिंग कॉन्सील ऑफ महाराष्ट्राचे रजिस्ट्रेशन.
२९	इंचार्ज मेडीकल स्टोर्स	सरळसेवेने १०० टक्के	मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची बी. फार्म (द्वितीय व त्यावरील श्रेणी) व पाच वर्षांचा औषधी हाताळण्याचा अनुभव.
३०	भांडारपाल (स्वच्छता)	सरळसेवेने १०० टक्के	मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची पदवी स्थानीक स्वराज्य संस्थेची आस्थापना व लेखा परिक्षणाचे २ महिन्याने प्रशिक्षण कनिष्ठ लिपीक पदावरील ३ वर्षांचा अनुभव. व एल.एस.जी.डी परीक्षा उत्तीर्ण.
३१	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विज्ञान शाखेची पदवी. ब) लेबॉरेटरी टेक्नीशियन कोर्स मधील डिप्लोमा. क) पॅथोलॉजी प्रयोगशाळा येथील ३ वर्षांचा डिप्लोमा.
३२	इ.सी.जी. टेक्नीशियन	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विज्ञान शाखेची पदवी. (बीएससी) ब) मान्यताप्राप्त संस्थेचा रेडीओग्राफर कोर्स अनुभव - संबंधीत कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
३३	एक्स-रे टेक्नीशियन	सरळसेवेने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची भौतीक शास्त्रासह विज्ञान शाखेची पदवी. ब) शासन मान्यतप्राप्त संस्थेतुन क्ष-किरण तंत्रज्ञ या विषयाचे प्रशिक्षण.
		पदोन्तीने ५० टक्के	अ) डार्क रुम असिस्टंट या पदामधून पदोन्तीने ब) वरील पदावरील कमीत-कमी ३ वर्षांची नियमित सेवा
३४	डार्क रुम असिस्टंट	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची भौतीक शास्त्रासह विज्ञान शाखेची पदवी. ब) क्ष-किरण अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र असल्यास प्राधान्य. क) शासकीय/निमशासकीय खाजगी रुग्णालयातील क्ष-किरण फिल्म धुण्याचे (डार्क रुम मधील) १० वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

अ.क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण	सेवाभरती पद्धती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
३५	अॅलोपॅथीक कम्पाउंडर	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) एच.एस.सी. पास व सरकारमान्य संस्थेमधुन डी. फार्म किंवा बी. फार्म पदवी किंवा पदविका असणे आवश्यक. ब) रजिस्ट्र अॅलोपॅथीक मिश्रकामधुन कमीत कमी ५ वर्षाचा अनुभव.
३६	आयुर्वेदिक कम्पाउंडर	सरळसेवेने १०० टक्के	मॅट्रीक पास व सरकारमान्य संस्थेतुन आयुर्वेदिक मिश्रकाचे प्रशिक्षण घेतलेले असावे. अथवा रजिस्टर्ड आयुर्वेदिक मिश्रक म्हणून कमीत-कमी ५ वर्षाचा अनुभव. २ वर्षाचा आयुर्वेदिक मिश्रक ही अहंता असल्यास प्राधान्य.
३७	युनानी कम्पाउंडर	सरळसेवेने १०० टक्के	मॅट्रीक पास व सरकारमान्य संस्थेतुन युनानी मिश्रकाचे प्रशिक्षण घेतलेले असावे. अथवा रजिस्टर्ड युनानी मिश्रक म्हणून कमीत-कमी ५ वर्षाचा अनुभव. २ वर्षाचा युनानी मिश्रक ही अहंता असल्यास प्राधान्य.
३८	फायलेरिया निरीक्षक	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी. ब) अखिल भारतीय स्वराज संस्थेतील स्वच्छता निरीक्षक (सेनिटीर इंस्पेक्टर) चा कोर्स पास क) कनिष्ठ स्वास्थ निरीक्षक या पदावरील कामाचा ३ वर्षाचा अनुभव.
३९	नर्स (ए.एन.एम)	सरळसेवेने १०० टक्के	माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण. सरकारमान्य संस्थेतुन ए.एन.एम कोर्स उत्तीर्ण असावा. नर्सीग कॉन्सल्टांग ऑफ महाराष्ट्राचे रजिस्ट्रेशन असणे आवश्यक.
४०	सहा पंचकर्म (मसाजर)	सरळसेवेने १०० टक्के	शासन मान्यता प्राप्त संस्थेकडून १ वर्षाचे प्रशिक्षण घेतल्याचे प्रमाणपत्र किंवा समकक्ष प्रमाणपत्र.
४१	प्रयोगशाळा सहायक	सरळसेवेने १०० टक्के	विज्ञान शाखेतून उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण
४२	रुग्णवाहीका चालक	सरळसेवेने ७५ टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण आणि.

अ.क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण	सेवाभरती पद्धती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
			ब) हलके व जड वाहन चालविण्याचा परवाना. क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव
		पदोन्नतीने २५ टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण असणा-या महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील वर्ग ४ मध्ये कार्यरत कर्मचाऱ्यांमधून जेष्ठता व योग्यतेच्या आधारे. ब) हलके व जड वाहन चालविण्याचा परवाना. क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा
४३	ऑपरेशन थिएटर अटेंडंट	सरळसेवेने १०० टक्के	महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा (H.S.C.) उत्तीर्ण.
४४	पट्टीबंधक	सरळसेवेने १०० टक्के	उत्तीर्ण व ड्रेसर चा कोर्स उत्तीर्ण.
४५	जंतुनाशक कुली	सरळसेवेने १०० टक्के	महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण
४६	क्षेत्र कर्मचारी	सरळसेवेने १०० टक्के	महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण

६) विभाग :- घनकचरा विभाग

अ क्र	संवर्ग	नेमणूक पधती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पधती
१	मुख्य स्वच्छता अधिकारी (मुख्य सार्वजनिक आरोग्य अधिकारी)	पदोन्नतीने १०० टक्के	उप मुख्य स्वच्छता अधिकारी या संवर्गातुन पदोन्नतीने
२	उप मुख्य स्वच्छता अधिकारी	पदोन्नतीने १०० टक्के	सहा. सार्वजनिक स्वच्छता अधिकारी या संवर्गातुन पदोन्नतीने
३	सहा सार्वजनिक स्वच्छता अधिकारी	सरळसेवेने १०० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पब्लीक हेल्थ या विषयाची पदवी .
४	पशु वैद्यकीय अधिकारी	पदोन्नतीने	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पशुवैद्यकीय शास्त्रातील स्नातकोत्तर पदवी व सहा. पशु वैद्यकीय अधिकारी या पदावरील ३ वर्षांचा अनुभव किंवा ब) पशुवैद्यकीय शास्त्राची पदवी व ८ वर्षांची नियमित सेवा .
		सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने (पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास)	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पशुवैद्यकीय शास्त्राची पदवी. ब) पशुवैद्यकीय शास्त्रातील स्नातकोत्तर पदवीधारकांना प्राधान्य.
५	सहा पशु वैद्यकीय अधिकारी	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पशुवैद्यकीय शास्त्राची पदवी. ब) पशुवैद्यकीय शास्त्रातील स्नातकोत्तर पदवीधारकांना प्राधान्य.
६	कनिष्ठ पशु वैद्यकीय अधिकारी	सरळसेवेने १०० टक्के	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पशुवैद्यकीय शास्त्रातील पदविका व ३ वर्षांचा अनुभव किंवा पशुवैद्यकीय शास्त्राची पदवी.

अक्र	संवर्ग	नेमणूक पधती व प्रमाण	सेवाभरती पधती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
७	झोनल अधिकारी/मुख्य स्वच्छता निरीक्षक /अधिकारी	पदोन्नतीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी उत्तीर्ण आवश्यक, व एस.आय. डिप्लोमा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण. ब) स्वच्छता निरीक्षक/हिवताप निरीक्षक/ निरीक्षक (दहनघाट) या पदाच्या संयुक्त सेवाजेष्ठता यादीतुन या पदावरील कामाचा ३ वर्षाची नियमित सेवा. क) एल.एस.जी.डी. परिक्षा उत्तीर्ण.
		सरळसेवेने / ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी उत्तीर्ण आवश्यक, व एस.आय. डिप्लोमा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण. ब) शासकीय /निमशासकीय कार्यालयामध्ये स्वच्छता निरीक्षक पदावरील कामाचा ७ वर्षाचा अनुभव
८	स्वच्छता निरीक्षक निरीक्षक (दहनघाट)	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) स्वच्छता जमादार या पदावरील ३ वर्षाची नियमित सेवा ब) सॅनिटरी इन्स्पेक्टर डिप्लोमा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण.
९	स्वच्छता जमादार	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) सफाई मजदूर या पदावरुन या पूढे "स्वच्छता जमादार" या पदावर पदोन्नत होणा-या कर्मचा-यांना वर्ग-४ मध्ये दर्शकून त्यांची वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड पे १८०० ठेवण्यांत यावी. त्यांना लाड-पागे समितीच्या शिफारसीचा लाभ अनुज्ञेय असेल. ब) सफाई मजदूर या पदावरुन या पूढे "एम.एस.डब्ल्यू., एस.एफ.डब्ल्यू. व किटक संग्राहक" या पदांना वर्ग ३ मध्ये गणून त्यांची वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड पे १९०० ठेवण्यांत यावी. मात्र त्यांना लाड-पागे समितीच्या शिफारसी लागू राहणार नाही.

अ क्र	संवर्ग	नेमणूक पधती व प्रमाण	सेवाभरती पधती
		नेमणूक पधती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
			क) सफाई कामगार या पदावरुन पदोन्नती देतांना यापुढे संबंधीत सफाई कर्मचा-यांकडून त्यांना वरील अ.क्र. १ व २ पैकी ते कोणत्या पदावर पदोन्नती घेण्यास इच्छूक आहेत. या बाबत त्यांचेकडून विकल्प घेण्यात येवुन त्या अधारे पदोन्नती देणे योग्य राहील.
१०	सफाई मजदूर		सफाई कामगारांचे वारसदार मधुन लाड –पाणे समितीने शिफारसी केल्यानुसार अथवा या संबंधाने शासनाचे वेळोवेळी निर्गमीत शासन निर्णयानुसार.
११	मेड सर्वेट	सरळसेवेने १०० टक्के	माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण.
१२	अपघात सेवक	सरळसेवेने १०० टक्के	माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण.

७) समाज कल्याण विभाग

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
१	समाज कल्याण अधिकारी	पदोन्नतीने	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची समाजशास्त्र शाखेची पदवी किंवा ब) कोणत्याही शाखेतील पदवी आणि M.S.W. पदव्युत्तर पदवी अर्हता धारण करणाऱ्या महिला व बाल कल्याण अधिकारी या संवर्गातील ०५ वर्षाची नियमित सेवा व L.S.G.D. पदविका उत्तीर्ण.</p>
		सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने (पदोन्नतीने पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास)	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची समाजशास्त्र शाखेची पदवी किंवा कोणत्याही शाखेतील पदवी आणि M.S.W. पदव्युत्तर पदवी आणि, ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील L.S.G.D. परिक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक. क) शासन /निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील समाज कल्याण विभागातील वर्ग २ चे पदावर काम केल्याचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव.</p>
२	महिला व बाल कल्याण अधिकारी	पदोन्नतीने	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची समाजशास्त्र शाखेची पदवी किंवा कोणत्याही शाखेतील पदवी आणि M.S.W पदव्युत्तर पदवी विहीत केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या सहा महिला व बाल कल्याण अधिकारी व सहा. समाज कल्याण अधिकारी यापदाच्या संयुक्त सेवाजेष्ठतया यादीतुन ०५ वर्षाची नियमित सेवा व L.S.G.D. पदविका उत्तीर्ण</p>
		सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने (पदोन्नतीने उपलब्ध न झाल्यास)	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची समाजशास्त्र शाखेची पदवी किंवा कोणत्याही शाखेतील पदवी आणि M.S.W. पदव्युत्तर पदवी आणि, ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील L.S.G.D. परिक्षा उत्तीर्ण असेण आवश्यक. क) शासन /निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील उप समाज /उप समाज कल्याण अधिकारी या पदावरील किमान ०५ वर्षाचा अनुभव</p>

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
३ ३अ	सहा. समाज कल्याण अधिकारी सहा. महिला बाल कल्याण अधिकारी	पदोन्नतीने १०० टक्के	समूह संघटक या संवर्गातील ०५ वर्षांची नियमित सेवा व समाज शास्त्र विषयाची पदवी धारण करणा-या कर्मचाऱ्यांमधुन.
४	समूह संघटक	सरळसेवेने १०० टक्के	उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण आणि समाजशास्त्र विषयाची पदविका धारण करणा-या उमेदवारांमधुन नामनिर्देशनाने नेमणूक
५	सहा. प्रकल्प अधिकारी	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आणि ब) समाज शास्त्र किंवा लेबर लॉ. विषयातील पदविका. क) अखिल भारतीय स्थानीक स्वराज्य संस्थेकडील एल.एस.जी.डी. परिक्षा उत्तीर्ण ड) प्रशासकीय कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
६	अपंग पुर्नवसन अधिकारी	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) एच.एस.सी पास आणि VI (Visual Impairment) या विषयात विशेष शिक्षण घेतल्याचे १ किंवा २ वर्षांचा डिप्लोमा. किंवा ब) भारतीय पुर्ननिवास परिषद (RCI) मधुन विशेष शिक्षणासह B.Ed (Visual Impairment) किंवा भारतीय पुर्ननिवास परिषद मान्यता प्राप्त प्रमाणपत्र. क) दिव्यांग पुर्नवसन क्षेत्रात किमान ८ वर्ष काम केल्याचा अनुभव. ड) प्रशासकीय कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
७	स्पीच थेरेपीस्ट	सरळसेवेने १०० टक्के	मान्यता प्राप्त विद्यापिठातुन Audiology, speech & language विषयात पदवीधर, CWSN (RCI Registration)

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पध्दती
८	सायकोलॉजीस्ट Clinical Psychologisy	सरळसेवेने १०० टक्के	<p>अ) Clinical psychology या विषयात पदव्युत्तर पदवी (M.A.) किंवा मान्यताप्राप्त विद्यापिठातुन Rehabilitation psychology या विषयात M.Phil, CWSN (RCI Registration) सह ऐच्छीक काम आणि प्रशिक्षण बाबत अनुभव.</p> <p>ब) तसेच MBBS, DPM असल्यास प्राधान्य.</p>
९	विशेष शिक्षक अपंग प्रवर्ग निहाय	सरळसेवेने १०० टक्के	<p>अ) एच.एस.सी पास आणि VI (Visual Impairment) या विषयात विशेष शिक्षण घेतल्याचे १ किंवा २ वर्षांचा डिप्लोमा. किंवा</p> <p>ब) भारतीय पुर्ननिवास परिषद (RCI) मधुन विशेष शिक्षणासह B.Ed (Visual Impairment) किंवा भारतीय पुर्ननिवास परिषद मान्यता प्राप्त प्रमाणपत्र.</p>
१०	काळजी वाहक	सरळसेवेने १०० टक्के	एस.एस.सी पास आणि भारतीय पुर्ननिवास परिषद (RCI) मान्यता प्राप्त संस्थेकडून १ किंवा २ वर्षांचा Care giver training डिप्लोमा.

८ (अ) नगररचना (नियोजन)

अ. क्र.	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
१	उप संचालक नगररचना	प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	शासनाकडून उप संचालक (नगररचना) दर्जाच्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
२	सहा. संचालक नगररचना	प्रतिनियुक्तीने ५० टक्के	शासनाकडून सहा. संचालक (नगररचना) दर्जाच्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
		पदोन्नतीने ५० टक्के	नगररचनाकार पदावरुन पदोन्नतीने ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
३	नगररचनाकार	प्रतिनियुक्तीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यता प्राप्त आर्कीटेक्ट शाखेची (B.Arch) किंवा स्थापत्य शाखेतील (B.E.Civil) पदवी किंवा समकक्ष अर्हता (A.M.I.E) आणि शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. ब) 'शासकीय/निमशासकीय कार्यालयामधील सदर पदावर ५ वर्ष कामाचा अनुभव.
		पदोन्नतीने ५० टक्के	विहीत अर्हताधारक सहा. नगररचनाकार या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा .
४	सहा नगररचनाकार	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यता प्राप्त आर्कीटेक्ट शाखेची (B.Arch) किंवा स्थापत्य शाखेतील (B.E.Civil) पदवी किंवा समकक्ष अर्हता (A.M.I.E) आणि शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. ब) 'शासकीय/निमशासकीय कार्यालयामधील सदर पदावर ३ वर्ष कामाचा अनुभव.
		पदोन्नतीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यता प्राप्त आर्कीटेक्ट शाखेची (B.Arch) किंवा स्थापत्य शाखेतील (B.E.Civil) पदवी किंवा समकक्ष अर्हता (A.M.I.E) आणि शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. ब) विहीत केलेली अर्हता धारण करणा-या कनिष्ठ अभियंता पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा
५	अर्बन प्लॅनर	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची अर्बन प्लॅनरची पदवी

८(ब) नगररचना (बांधकाम मंजूरी)

अ. क्र.	संवर्ग	नेमणूक पध्दती व प्रमाण १) सरळसेवा २) पदोन्नती ३) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पध्दती
१	वास्तु विशारद	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यता प्राप्त आर्किटेक्ट शाखेची (B.Arch) पदवी किंवा समकक्ष अहंता (A.M.I.E) आणि शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण ब) एम.ई (टाऊनप्लॅनिंग) पदवीधारकास प्राधान्य दिले जाईल. क) शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण, सहा. संचालक नगररचना किंवा तत्सम पदावरील किमान ०७ वर्षांचा अनुभव धारकास प्राधान्य.
२	स्ट्रक्चरल अभियंता	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची AICTE द्वारा मान्यता प्राप्त स्थापत्य अभियंत्रीकी शाखेची (B.E.Civil) पदवी किंवा समकक्ष अहंता (A.M.I.E) आणि स्ट्रक्चरल इंजिनिअरमधील मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदव्युत्तर पदवी.
३	कॅड आपरेटर	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियंत्रीकी शाखेची पदविका ब) डिप्लोमा इन कॅड क) सदर शाखेची पदवी असल्यास प्राधान्य.

९) प्रवर्तन विभाग (अनधिकृत बांधकाम व अतिक्रमण नियंत्रण व निर्मुलन)

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
१	गॅस कटर ऑपरेटर	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण. ब) आय.टी.आय (वेल्डर) शासन मान्यता औद्योगिक संस्थेचा कोर्स उत्तीर्ण.
२	वाहन चालक	सरळसेवेने / प्रतिनियुक्तीने ७५ टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण आणि. ब) हलके व जड वाहन चालविण्याचा परवाना. क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव
		पदोन्नतीने २५ टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण असणा-या महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील गट ‘ड’ मध्ये कार्यरत कर्मचा-यांमधुन जेष्ठता व योग्यतेच्या आधारे. ब) हलके व जड वाहन चालविण्याचा परवाना. क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा
३	सहा पोलिसआयुक्त		राज्य शासनाच्या गृह विभागातुन प्रतिनियुक्तीने
४	वरिष्ठ पोलिस निरीक्षक		राज्य शासनाच्या गृह विभागातुन प्रतिनियुक्तीने
५	पोलिस निरीक्षक		राज्य शासनाच्या गृह विभागातुन प्रतिनियुक्तीने
६	पोलिस उप निरीक्षक		राज्य शासनाच्या गृह विभागातुन प्रतिनियुक्तीने
७	हेड कॉन्स्टेबल		राज्य शासनाच्या गृह विभागातुन प्रतिनियुक्तीने
८	पोलिस कॉन्स्टेबल (महिला-१५, व पुरुष-३०)		राज्य शासनाच्या गृह विभागातुन प्रतिनियुक्तीने

१०) (अ) शिक्षण विभाग, (शिक्षण विभाग + ग्रंथालय विभाग)

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
१	शिक्षणाधिकारी माध्य/उच्च माध्यमिक	पदोन्नतीने १०० टक्के (पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास प्रतिनियुक्तीने)	मुख्याध्यापक (माध्यमिक) या संवर्गातुन सेवाजेष्ठता व पात्रतुनसार पदोन्नतीने.
२	मुख्याध्यापक (माध्यमिक)	पदोन्नतीने १०० टक्के	माध्यमिक शिक्षक (यु.डी.टी.) या पदावरुन सेवाजेष्ठता व योग्यतेने पदोन्नतीने.
३	सहा. शिक्षक (यु.डी.टी. माध्यमिक)	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी ब) शिक्षण शास्त्रातील पदवी (बी.एड). किंवा शासनाद्वारा निर्धारीत समकक्ष शैक्षणिक अर्हता. क) तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.
४	शिक्षणाधिकारी प्राथमिक	पदोन्नतीने १०० टक्के (पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास प्रतिनियुक्तीने)	उप शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) या पदामधून सेवाजेष्ठतेने व योग्यतेने पदोन्नतीने .
५	उप शिक्षणाधिकारी	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेतील प्रथम श्रेणीत पदवी उत्तीर्ण किंवा शासनाद्वारा निर्धारीत समकक्ष शैक्षणिक अर्हता. ब) स्थानिक स्वराज्य संस्थेची ए.ल.एस.जी.डी. परिक्षा उत्तीर्ण. क) तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण	सेवाभरती पद्धती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
६	शाळा निरीक्षक	पदोन्नती ५० टक्के	शाळा निरीक्षक पदावरील कर्मचाऱ्यांमधून सेवाजेष्ठता व योग्यता तत्वावर पदोन्नतीने पद भरणे.
		सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने ५० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी. ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची शिक्षण शास्त्र विषयामधील पदवी किंवा शासन द्वारा निर्धारीत समकक्ष अहंता. क) मान्यताप्राप्त संस्थेच्या प्राथमिक किंवा माध्यमिक किंवा उच्च माध्यमिक विद्यालयातील किंवा अध्यापक विद्यालयातील शासनमान्य पदावरील किमान ३ वर्षांचा अध्यापनाचा किंवा प्रशासनाचा अनुभव. ड) स्थानिक स्वराज्य संस्थेची ए.ल.एस.जी.डी. परिक्षा उत्तीर्ण. इ) तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.
७	मुख्याध्यापक (प्राथमिक)	पदोन्नतीने ५० टक्के	प्राथमिक शाळा मुख्याध्यापक या पदावरुन पदोन्नतीने सेवाजेष्ठता व योग्यतेने.
		पदोन्नतीने १०० टक्के	सहाय्यक शिक्षक (प्राथमिक) या पदावरील कर्मचा-यांमधुन आवश्यक शैक्षणिक पात्रता व अनुभव असणा-यातुन जेष्ठता व योग्यता आधारावर पदोन्नतीने.
८	सहा. शिक्षक (मराठी, हिंदी, उर्दू) प्राथमिक विभाग	सरळसेवेने १०० टक्के	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा व डी.एड किंवा शासनद्वारा निर्धारीत समकक्ष शैक्षणिक अहंता ब). तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण	सेवाभरती पद्धती
		1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	
९	ग्रंथालय अधिक्षक (अधिक्षक संवर्गात समायोजीत)	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची ग्रंथालय शास्त्राची (बी.लिब) पदवी ब) उप ग्रंथपाल या पदावर ३ वर्षाची नियमित सेवा.
१०	उप ग्रंथपाल (संगणक इंचार्ज)	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची ग्रंथालय शास्त्राची पदवी. ब) स्थानिक स्वराज्य संस्थेची एल.एस.जी.डी. परिक्षा पास क) वाचनालय निरीक्षक या पदाचा ५ वर्षाची नियमित सेवा.
११	वाचनालय निरीक्षक	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची ग्रंथालय शास्त्राची पदवी. ब) स्थानिक स्वराज्य संस्थेची एल.एस.जी.डी. परिक्षा पास क) एम.एस.सी.आय.टी परिक्षा उत्तीर्ण ड) सहाय्यक ग्रंथपाल या पदाचा ५ वर्षाची नियमित सेवा.
१२	सहा. ग्रंथपाल	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची ग्रंथालय शास्त्राची पदवी/पदविका. ब) स्थानिक स्वराज्य संस्थेची एल.एस.जी.डी. परिक्षा पास क) ग्रंथालय सहाय्यक या पदाचा ३ वर्षाची नियमित सेवा.
१३	ग्रंथालय सहाय्यक	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण ब) ग्रंथालयाचा सर्टीफिकेट कोर्स.
१४	उप मुख्याध्यापक (माध्यमिक)	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी ब) शिक्षण शास्त्रातील पदवी (बी.ए.ड.) किंवा शासनाद्वारा निर्धारीत समकक्ष शैक्षणिक अर्हता क) माध्यमिक शिक्षक पदावरील ७ वर्षाचा अनुभव. ड) तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
१५	व्याख्याता	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची किमान व्हितीय श्रेणीतील पदव्युत्तर पदवी ब) शिक्षण शास्त्रातील पदवी (बी.एड.) किंवा शासनाद्वारा निर्धारीत समकक्ष शैक्षणिक अहंता. क) अनुभव : माध्यमिक शिक्षक पदावरील ६ वर्षांचा अनुभव. ड) तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.
१६	पर्यवेक्षक	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी ब) शिक्षण शास्त्रातील पदवी (बी.एड.) किंवा शासनाद्वारा निर्धारीत समकक्ष शैक्षणिक अहंता क) माध्यमिक शिक्षक पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव. ड) तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.
१७	सहा. शिक्षक (एल.डी.टी. माध्यमिक)	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा आणि शिक्षण शास्त्रातील पदवीका (डी.एड) किंवा शासनाद्वारा निर्धारीत समकक्ष शैक्षणिक अहंता. ब) अनुभव : प्राथमिक शिक्षक पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. क) तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.
१८	प्राथमिक पदवीधर/ट्रेन्ड (प्राथमिक शाळातील पदवीधर प्रशिक्षित शिक्षक)	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) कोणत्याही शाखेची पदवी व D.Ed किंवा B.Ed अथवा शासनाद्वारा निर्धारीत समकक्ष अहंता. ब) तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.
१९	बालक मंदिर (सहा. अध्यापक)	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा व मॉटेसरी प्रशिक्षण/प्रि.डी.एड. किंवा शासनाद्वारा निर्धारीत समकक्ष शैक्षणिक अहंता. ब) तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.
२०	विशेष शिक्षक (चित्रकला/संगीत/नृत्य)	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) जी.डी.आर्ट/बी.एफ.ए. आणि ए.टी.डी किंवा आर्ट मास्टर प्रमाणपत्र/पदविका/ कला शिक्षण शास्त्र पदविका किंवा शासनाद्वारा निर्धारीत समकक्ष शैक्षणिक अहंता. ब) तसेच वेळोवेळी शासन निर्धारीत करेल ते पात्रतेचे निकष.

१०) (ब) शिक्षण विभाग, (क्रीडा व सांस्कृतिक)

अ.	संवर्ग	एकुण प्रस्तावित पदे	नेमणूक पधती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पधती
१	सांस्कृतिक व क्रीडा कल्याण अधिकारी	०१	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची बी.पी.एड (B.P.Ed) ची पदवी किंवा स्पोर्ट्स ऑथरिटी ऑफ इंडियाकडील पदवीका. ब) क्रीडा व सांस्कृतिक अधिकारी पदाचा ३ वर्षाची नियमित सेवा
२	क्रीडा व सांस्कृतिक अधिकारी	०१	पदोन्नतीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची बी.पी.एड (B.P.Ed) ची पदवी किंवा स्पोर्ट्स ऑथरिटी ऑफ इंडियाकडील पदवीका. ब) सहा. क्रीडा व सांस्कृतिक अधिकारी पदाचा ३ वर्षाची नियमित सेवा .
३	सहा. क्रीडा व सांस्कृतिक अधिकारी	०२	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची बी.पी.एड (B.P.Ed) ची पदवी किंवा स्पोर्ट्स ऑथरिटी ऑफ इंडियाकडील पदवीका.
४	क्रीडा व्यवस्थापक	०६	सरळसेवेने/ प्रतिनियुक्तीने १०० टक्के	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची बी.पी.एड (B.P.Ed) ची पदवी किंवा स्पोर्ट्स ऑथरिटी ऑफ इंडियाकडील पदवीका. ब) राष्ट्रीय/राज्यस्तरावरील खेळाडूस प्राधान्य देण्यात येईल

११) विभाग :- समिती (सचिवालय) विभाग

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण	सेवाभरती पद्धती
१	महापालिका सचिव	पदोन्नती (१०० टक्के)	<p>अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची पदवी</p> <p>ब) स्थानिक स्वराज्य संस्थेची एल.एस.जी.डी. परीक्षा उत्तीर्ण किंवा एम.ए. पब्लीक अँडमिनिस्ट्रेशन विषयातील पदवी किमान द्वितीय श्रेणीतुन उत्तीर्ण.</p> <p>क) महापालिका सचिव पद महानगरपालिकेतील अधिक्षक व महापालिका उपसचिव या संवर्गातुन पदोन्नतीने भरावे. महापालिका सचिव पद भरण्यासाठी प्रशासनाने अधिक्षक व महापालिका उपसचिव संवर्गातील पदोन्नतीकरीता पात्र अधिकाऱ्यांची यादी नावासह महानगरपालिकेला सादर करावी आणि महानगरपालिका यातुन योग्य व्यक्तीची महापालिका सचिव या पदावर नियुक्ती करेल.</p> <p>ड) अनुभव : अधिक्षक किंवा महापालिका उपसचिव या संवर्गातील ५ वर्षाची नियमित सेवा</p>
२	महापालिका उप सचिव	पदोन्नती (१०० टक्के)	<p>अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची पदवी</p> <p>ब) स्थानिक स्वराज्य संस्थेची एल.एस.जी.डी. परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>क) महापालिका उपसचिव हे पद महापौर यांचे निजी सहायक, उप महापौर यांचे निजी सहायक, मा. सभापती स्थायी समिती यांचे निजी सहायक या संवर्गातुन पदोन्नतीने भरावे.</p> <p>ड) अनुभव : प्रशासकीय कामाचा ५ वर्षाची नियमित सेवा</p>
३	विशेष कार्य. अधिकारी	प्रतिनियुक्तीने (१०० टक्के)	<p>अ) मनपाच्या विभागीय अधिकाऱ्यांमधुन स्थापत्य अभियांत्रीकी सहायक / कनिष्ठ अभियंता /शाखा अभियंता /उप अभियंता (तांत्रीक संवर्गातून) या पदामधुन प्रतिनियुक्तीद्वारे व १२ वर्षाचा अनुभव.</p>

अ. क्र	संवर्ग	नेमणूक पद्धती व प्रमाण 1) सरळसेवा 2) पदोन्नती 3) प्रतिनियुक्ती	सेवाभरती पद्धती
४	निजी सहायक (मा. महापौर, उप महापौर, सभापती, स्थायी समिती)	सरळसेवेने (१०० टक्के)	अ) कोणत्योही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष पदवी ब) शासनाची मराठी/इंग्रजी लघुलेखक ८० श.प्र.मि. परीक्षा उत्तीर्ण क) मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० श. प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० श.प्र.मि. वेग मर्यादेचे शासकीय वाणीज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. ड) संगणक अहंतेबाबत शासन वेळोवेळी निश्चित करणाऱ्या धोरणानुसार आवश्यक पात्रता इ) अखिल भारतीय स्थानीक स्वराज्य संस्था यांच्याकडील L.S.G.D. परीक्षा उत्तीर्ण. ई) नागपूर महानगरपालिकेत कार्यरत कर्मचाऱ्यांपैकी उक्त पात्रता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना प्राधान्य.

टिप : १) अग्निशामक विभागातील पदाचे सेवाप्रवेश नियम शासन निर्णय क्र. क्रमांक नामपा/२०१५/१६५२/प्रक.१६६/नवी-२६
दि. १२/०५/२०१७ अन्वये मंजूर करण्यात आलेला आहे.

२) व्यपगत करण्यात आलेल्या पदावर सद्यस्थिती कार्यरत कर्मचारी जोपर्यंत त्या पदावर कार्यरत राहतील तोपर्यंत ते पद
अस्तित्वात राहतील व त्या पदावरील कर्मचारी सेवानिवृत्त झाल्यानंतर ते पद पूर्णतः व्यपगत होईल.

परिशिष्ट-(३)

नागपूर महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी

विभागीय परीक्षा नियम, २०२३

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक-५९) च्या कलम-४६५, पोटकलम-(१) खंड (ल) च्या तरतुदीनुसार नागपूर महानगरपालिकेसाठी केलेले नियम:-

नियम

१. संक्षिप्त शीर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक:-

- (अ) या नियमास “नागपूर महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी (अर्हताकारी विभागीय परीक्षा) नियम, २०२३” असे संबोधण्यात येईल.
- (ब) शासन राजपत्रात प्रसिद्ध होतील, त्या तारखेपासून हे नियम अंमलात येतील.

२. व्याख्या:- विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार,

- (२.१) “अधिनियम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- (२.२) “महानगरपालिका” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली “नागपूर महानगरपालिका.”
- (२.३) “आयुक्त” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.
- (२.४) “कर्मचारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील प्रकरण-४, कलम-५१ (४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारी, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने तसेच, अंशकालीन व मानद स्वरूपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.
- (२.५) “परिशिष्ट” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.
- (२.६) “विभागीय परीक्षा” म्हणजे, नागपूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट- (३) (अ) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

ज्या शब्दांची वा शब्दसमुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल, त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

३. विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्यः-

(३.१) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस नागपूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील स्थायी/अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना परिशिष्ट-(३) च्या (ब) व (क) मध्ये विहित केलेली आवश्यक ती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.

(३.२) उपरोक्त परिशिष्ट-(३) (अ) मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल, त्या संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची लेखी व तोंडी परीक्षा आयुक्तांच्या मान्यतेने घेतली जाईल. याकरिता किमान तीस दिवसांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पुर्वसूचना संबंधितांस देण्यात येईल.

४. कालावधी आणि संधीची संख्या:-

(४.१) शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींकरिता कालावधी व संधीची संख्या या नियमांच्या अधीन राहून, शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तिला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट दिलेली नसेल, तर शासन राजपत्राच्या दिनांकापासून ३ वर्षांच्या आत व २ संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

(४.२) नागपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२३ नुसार नियुक्त कर्मचाऱ्यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून ४ वर्षात ३ संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

५. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानकः-

(५.१) नागपूर महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४०% गुण मिळवणे आवश्यक असेल.

(५.२) प्रत्येक संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयांत वरील तरतुदीच्या आधारे एक वा विहीत केलेल्या मर्यादेत एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यावरच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

६. परीक्षेचे वेळापत्रक:-

विभागीय परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या सक्षम प्राधिकारी यांनी विहित केलेल्या अभिकरणाकडून सर्वसाधारणपणे दरवर्षी प्रशासनाच्या/अभिकरणाच्या सोयीनुसार अशा परीक्षा मे ते जून महिन्यात घेतल्या जातील.

७. परीक्षेचा अभ्यासक्रम:-

विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट- (३) (ब) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल.

परंतु, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण संस्था, नाशिक यांच्याकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेल्या परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परीक्षा घेणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

८. प्रशिक्षण:-

विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी आवश्यकते प्रमाणे परीक्षेपूर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम नागपूर महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

९. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम :-

एखादा कर्मचारी नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाही तर पुढील परिणाम होतील:-

(९.१) तो परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम-१० अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत, त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रितीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ ही, तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतीही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकी अनुज्ञेय नसेल.

(९.२) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील, त्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच, अशा ज्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल, त्या कर्मचाऱ्यास ज्येष्ठ असणाऱ्या आणि त्याच्यानंतर, परंतु नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या देखील नंतरचा ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

१०. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून सूट:-

(१०.१) शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल:-

(अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी किंवा
(ब) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशा प्रकरणी किंवा,

(१०.२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्षे वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाही, तर कालावधी व संधीची गणना करताना कालावधी वगळण्यात येईल.

१२. विशेष योग्यता:-

एखादा कर्मचारी पहिल्याच प्रयत्नात परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल आणि त्याने कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेत ७० टक्के किंवा त्याहून अधिक गुण मिळविले असतील तर त्या प्रश्नपत्रिकेतील त्याच्या विशेष योग्यतेबद्दलची नोंद गोपनीय अहवालात घेण्यात येईल.

१३. विषयांमध्ये सूट:-

जो उमेदवार परीक्षेमध्ये अनुत्तीर्ण झालेला आहे परंतु ज्याने कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेमध्ये ५५ टक्के किंवा अधिक गुण मिळविलेले आहे त्याला त्याच्या नंतरच्या प्रयत्नांमध्ये त्या विषयासाठी परीक्षेला बसण्यातून व उत्तीर्ण होण्यातून सूट देण्यात येईल.

१४. निर्वचनाच्या शक्ती:-

नियमातील तरतुदीनुसार अधिकाऱ्यांच्या/कर्मचाऱ्यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे, यासंबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असेल.

oooooooo

परिशिष्ट-(३) (अ)

(नियम-३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्र.	विभाग/सेवा	संवर्ग
१.	प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ लिपीक व कर निरीक्षक
२.	लेखा सेवा	लेखापाल
३.	लेखा परीक्षण सेवा	वरिष्ठ लेखा परीक्षक

महापालिकेव्यतिरिक्त इतर प्राधिकाऱ्याकडून घेतल्या जाणाऱ्या विहित विभागीय परीक्षा

अ.क्र.	विभाग	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी	संवर्ग
१.	अभियांत्रिकी स्थापत्य/ विद्युत/यांत्रिकी सेवा	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक	कनिष्ठ अभियंता
२.	अग्निशमन सेवा	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपूर/मुंबई	सेवाप्रवेश नियमात नमूद केलेले अग्निशमन विभागातील संबंधीत पदे.

oooooooo

परिशिष्ट-(३) (ब)

विभागीय परीक्षा

प्रश्नपत्रिका-१

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. सारांश लेखन.
२. टिप्पणी लेखन.
३. पत्र लेखन.
४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत).

प्रश्नपत्रिका-२

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
२. किमान वेतन अधिनियम
३. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
४. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
५. वस्तु व सेवा कर.

प्रश्नपत्रिका-३

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१) सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम:-

सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती

रजा

वेतन

वर्तणूक, शिस्त व अपील

निवृत्तीवेतन

- २) विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका.
- ३) रचना व कार्यपद्धती- सहा गड्ढे पद्धती.
- ४) कार्यालयीन नियमपुस्तिका, जमाखर्च लेखा परीक्षा.
- ५) प्राथमिक हिशोब तपासणी.

टीप: या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

oooooooo

लेखा विभाग/लेखा परीक्षण विभागातील वरिष्ठ लिपिक (लेखा)/कनिष्ठ लेखा परीक्षक यांना प्रश्नपत्रिका-१, २,
३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयांच्या परीक्षेत उत्तीर्ण क्वावे लागेल

प्रश्नपत्रिका-४

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९.
२. महाराष्ट्र अर्थ संकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्र. ४,५,७,९ व १७ तसेच परिशिष्टे २, ४, ८, ९, ११ वगळून.
३. महाराष्ट्र सार्वजनिक खर्च नियमावली, १९६५ तसेच नियमावली, १९९२.
४. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावलीतील २,३,६,७,८,९,१०,११,१२-१ ते १२-५ प्रकरणे.
५. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

प्रश्नपत्रिका-५

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. Book Keeping & Accountancy.
२. Accrual Based Double Entry Accounting
३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४७
४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम, १९४९

गट - क च्या कर्मचाऱ्यांना गट- ब च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका-१, २ व ३ व्यतिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेतउत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल

प्रश्नपत्रिका-६

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६.
२. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी, २००२.
३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन अधिनियम, १९७५.
४. राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान.
५. झोपडपडी सुधार समिती.
६. दिव्यांगांसाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना.
७. समाज विकास व बाल कल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.
८. केंद्र व महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना.

VIDYA
RAMAPPA
HAMPAYYA

Digitally signed by VIDYA RAMAPPA HAMPAYYA
DIN: 2023-12-11 13:36:46 +05'30
gov-URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT
2.5.4.20-7ba0f543d9d9544cd6707bb7eae10892
89d9878b7c34418f111566e3223ba1,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
serialNumber=A94EF1B631F4673BB29AC9ADBE8
580D0AB0D086A754E3FD47CD7A011FF7EA40,
cn=VIDYA RAMAPPA HAMPAYYA
Date: 2023.12.11 13:36:46 +05'30'

(विद्या हम्पय्या)
शासनाचे उप सचिव.